

# BRUKERVEILEDNING

## PUBLISERINGSLØSNING

Sist oppdatert 25. juni 2008  
Av Dag Tjemsland, Epinova AS



# Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>INTRODUKSJON</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>TEKNISK PLATTFORM (EPISERVER)</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>FØR DU GÅR I GANG</b>	<b>4</b>
3.1	Å SKRIVE FOR WEB	4
3.2	GODE RÅD	4
3.3	WEBANALYSE (=GOOGLE)	5
<b>4</b>	<b>HVORDAN KOMMER JEG I GANG?</b>	<b>6</b>
4.1	PRINSIPPER VED STARTSIDEN	6
4.2	NAVIGERING PÅ SIDENE	6
4.3	PÅLOGGING TIL REDIGERINGSMODUS	7
4.4	REDIGERINGSMODUS OG VISNINGSMODUS	7
<b>5</b>	<b>PRODUSERE INNHOLD</b>	<b>8</b>
5.1	MALER	8
5.2	Å OPPRETTE EN NY SIDE	9
5.3	ENDRE EN SIDE?	9
5.4	PUBLISERE EN SIDE	10
5.5	HENTE INFORMASJON (TEKST, TABELLER OSV) FRA ANDRE KILDER	11
5.6	SETTE INN BILDER	11
5.7	SETTE INN DOKUMENTER	11
5.8	KOBLINGER/LENKER/LINKER/PEKERE	11
<b>6</b>	<b>DE ULIKE SIDETYPENE</b>	<b>13</b>
6.1	NYHET	13
6.2	ANNET INNHOLD	13
6.3	INNHOLDSLISTE	14
6.4	KARTSIDE	15
6.5	KUSKESIDE	18
6.6	KUSKELISTE	19
6.7	SPORTSSTATISTIKK	20
6.8	START-/RESULTATLISTE	21
6.9	START-/RESULTATLISTE BANE	21
6.10	BILDEGALLERI	23
6.11	KOMMISJONÆRINFO	24
6.12	DOKUMENTLISTE	24
6.13	DOKUMENT	24
6.14	LENKELISTE SAMLING	24
6.15	LENKELISTE	25
6.16	HESTELISTE	26
6.17	HEST	26
6.18	STALLSIDE	27
6.19	TIPS	28
6.20	STARTSIDE FOR SØK ETTER HEST/KURSK/LØP	29
6.21	SØKESIDE FOR HEST	29
6.22	SØKESIDE FOR KURSK	29
6.23	SØKESIDE FOR LØP	29
6.24	SKJEMASIDE	29
6.25	FILE EXPLORER	29
6.26	NETTSTEDSKART	29
6.27	RSS KILDE	30
6.28	[HESTESPORTEN] STARTSIDE	30
6.29	[DNT] STARTSIDE FORBUND OG LAG	33
6.30	[DNT] STARTSIDE	35
6.31	[BANE] STARTSIDE	37
6.32	[BANE] VÆR	40

<b>7</b>	<b>REDIGERE FORSIDEN MED WEBDELER .....</b>	<b>41</b>
7.1	FLERSIDE VELGER .....	42
7.2	NAVIGASJON .....	43
7.3	SIDE .....	44
7.4	MÅNEDENS KUSK .....	45
7.5	INGRESSLISTE .....	46
7.6	DAGENS LØP .....	47
7.7	SØKEBOKS .....	47
7.8	SØKEBOKS FOR NHS .....	48
7.9	SPORTSJEFENS HJØRNE .....	48
7.10	PROGRAM .....	49
7.11	BANNER .....	50
7.12	WEBKAMERA (AXIS) .....	50
7.13	BILDEKARUSELL .....	51
7.14	SKJEMALISTING .....	56
<b>8</b>	<b>TIPS OG TRIKS .....</b>	<b>57</b>
8.1	GENERELLE TIPS ANG BILDER OG FILSTØRRELSE .....	57
8.2	MELLOMROM MELLOM AVSNITT .....	58
8.3	SLETNING AV SIDER .....	58
8.4	SE BARE EGEN STRUKTUR .....	58
8.5	SETTE INN REKLAME/BANNER .....	59
8.6	LAGE KATALOGER/MAPPER FOR BILDER .....	61
<b>9</b>	<b>FOR ADMINISTRATORER .....</b>	<b>63</b>
9.1	DYNAMISKE EGENSKAPER .....	63
9.2	PALETTER .....	64
9.2.1	<i>Burgunder</i> .....	65
9.2.2	<i>Blå-grå</i> .....	65
9.2.3	<i>Grønn</i> .....	66
9.2.4	<i>Grønn kontrast</i> .....	66
9.2.5	<i>Grå</i> .....	67
9.2.6	<i>Gul</i> .....	67
9.2.7	<i>Mørk grønn</i> .....	68
9.2.8	<i>Oransje</i> .....	68
9.2.9	<i>Tradisjonell</i> .....	69
9.2.10	<i>Tradisjonell 2</i> .....	69

## 1 Introduksjon

Denne brukerveiledningen er laget for at du enkelt skal kunne komme i gang med å publisere innhold på nettstedet ditt. Veiledningen er et supplement til Redaktørhåndboken, og gir deg tips og hjelp på de områdene som er spesielt utviklet for hestesporten. Ved hvert kapittel i denne veiledningen, er det en henvisning til hvor du kan finne mer detaljert informasjon i Redaktørhåndboken.

Har du innspill eller tilbakemeldinger på brukerveiledningen, kan du sende en e-post til

[nettsidesupport@rikstoto.no](mailto:nettsidesupport@rikstoto.no)

Lykke til med de nye nettsidene!

## 2 Teknisk plattform (EPiServer)

Redaktørhåndbok: side 9

EPiServer er plattformen som er brukt på de nye nettstedene. EPiServer er et webpubliseringsverktøy for rask og enkel håndtering av informasjon på et internett, intranett eller ekstranett. Med EPiServer kan man enkelt opprette og oppdatere enhetenes nettsteder fra en webleser (for eksempel Internett Explorer eller lignende).

Det er opprettet maler som inneholder nettstedets utforming og funksjonalitet. Det er i malene man legger inn den grafiske profilen med logoer, skriftter, farger og funksjoner. Dette utgjør den spesifikke løsningen som er laget for enhetene i hestesporten – det som gjør nettstedet unikt i forhold til andre nettsteder som bruker samme verktøy.

I EPiServer er plattformen, malene og innholdet atskilt. Det gjør det enkelt å endre utforming på nettstedet uten å påvirke innholdet. Når besøkende kommer til webområdet, setter EPiServer sammen sidene ved å slå sammen innholdet i databasen med ulike sidemaler som inneholder utformingen og det grafiske oppsettet.

## 3 Før du går i gang ...

### 3.1 Å skrive for Web

Å skrive for mediene skjerm og papir krever forskjellig ferdigheter og fokus. Tekst fra en brosjyre eller et informasjonsblad kan ikke umiddelbart limes inn på nettsidene.

Tekstene må tilrettelegges og bygges opp slik at de fanger brukerens interesse i løpet av få sekunder.

### 3.2 Gode råd

#### 1. Start med det viktigste

Fokuser på hva er mest interessant i hver enkelt tekst, og begynn med dette. Prøv å skrive til den målgruppen du ønsker å nå, og unngå unødig bruk av avanserte fremmedord hvis det finnes en enklere måte å forklare noe på.

#### 2. Bruk de riktige nøkkelordene

Når brukeren kommer til ditt nettsted, er det noe han leter etter. Kommer han fra en søkemotor, er det dette ordet han har søkt. Finn ut hvilke ord dine brukere benytter for den informasjonen de leter etter. Bruk disse ordene bevisst når du skriver!

### 3. Presentasjon av teksten

Når du har skrevet ferdig teksten er det viktig å sørge for at den er lett å lese på skjermen:

#### a. Meningsfulle overskrifter

Overskrift og ingress er det første brukeren ser etter på. For at brukeren skal fatte interesse for en sak eller en side, må han forstå hva den handler om.

**For eksempel:** En god overskrift bruker relevante nøkkelord (se over), og er beskrivende (forklarer hva saken/siden handler om).

Overskriften må kunne stå alene (uten bilde og ingress) og fortsatt kunne fortelle hva saken handler om.

#### b. Si det så enkelt som mulig

Bruk høyst halvparten så mange ord som når du skriver for papir, og skriv korte avsnitt. Unngå unødvendige ord og fraser.

#### c. Bruk punktlister

Teksten blir mye lettere å lese hvis du sørger for å legge inn i teksten:

- Punktlistor
- Mellomoverskrifter
- Lenker
- Uthevede enkeltord ( gjerne nøkkelord)

Vær oppmerksom på at du kan "vri" hele innholdet i artikkelen avhengig av hvilke ord du velger å utheve/fokusere på, så vær forsiktig!

#### d. Bruk gode illustrasjoner

Tekst er ikke det beste medium til å formidle alle typer informasjon. Vurder om den informasjonen du har kan formidles på mer hensiktsmessige måter ved bruk av bilder, figurer, modeller, statistiske diagrammer eller lignende.

### 4. Unngå lange tekster

Hvis du har krevende tekster som skal formidles, vurder å del det opp. Lag en enkel artikkel som forteller at innholdet finnes, eventuelt presenter hovedpoenget. Du kan deretter linke videre til hele teksten for de som er spesielt interesserte i denne.

### 5. Pass opp for trykkfeil!

Det er lett å bli blind for egne feil, så lag rutiner på korrekturlesing med kolleger hvis du har muligheten til det eller kjør stavekontroll! Husk at en skrivefeil på web ikke bare ser dumt ut for brukerne, men også gjør at søket på siden blir feil.

## 3.3 Webanalyse (=Google)

Også kalt trafikkanalyse og statistikk. Alle banene har fått opprettet hver sin konto i Google Analytics.

## 4 Hvordan kommer jeg i gang?

### 4.1 Prinsipper ved startsidene

Startsidene er bygget opp av forskjellige moduler. Viktige prinsipper for sidene er at de skal være:

- Spilldrivende
- Rekrutterende

Startsidene er derfor bygget opp for å ivareta disse prinsippene.

For Banesidene betyr dette at startsidene minimum skal inneholde følgende elementer:

- **Dagens spill** (øverst i venstre kolonne)
- **Banner** (øverst i midten)
- **Sportssjefens hjørne** (øverst i høyre kolonne)
- **Program neste løpsdag** (nr. 2 høyre kolonne)

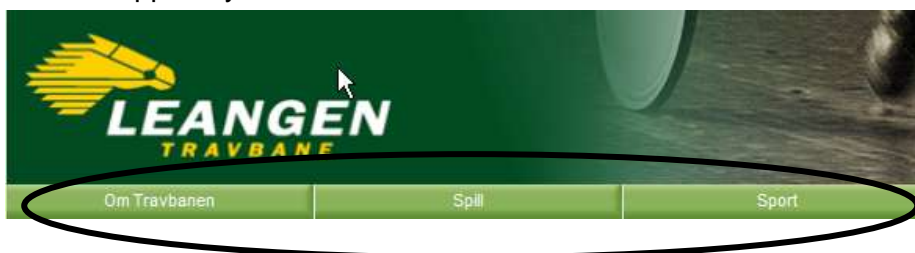
For DNT betyr dette at startsidene skal inneholde:

- **Dagens spill** (øverst i høyre kolonne)
- **Søk** (øverst i venstre kolonne)

### 4.2 Navigering på sidene

Du kan navigere på sidene på følgende måte:

1. Fra toppmenyen



2. Brødsmuler



3. Navigeringslistene



### 4.3 Pålogging til Redigeringsmodus

Redaktørhåndbok: side 18

Når du skal publisere informasjon på nettstedet ditt, må du logge deg på for å få tilgang til redigeringsmodus. Dette gjør du på følgende måte:

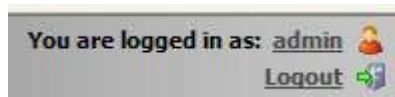
1. Gå til Adresselinjen i nettleseren
2. Bak nettadressen skriver du **/r22/edit**
3. Trykk **Enter**



Påloggingsbildet kommer nå på skjermen:

1. Skriv inn **Brukernavn** og **Passord**
2. Trykk på **Logg på** knappen, og du kommer inn i redigeringsmodus

På høyre side i skjermbildet, ser du hvem som er pålogget, og du har også en lenke for å logge deg ut.



Hvis du er pålogget nettstedet for å redigere informasjon, men ikke aktivt jobber, vil du automatisk bli avlogget. Skjermbildet du jobbet på vil være oppe fremdeles, men du får ikke fortsette redigering før du logger deg på igjen. Dette gjør du på følgende måte:

1. Klikk i skjermbildet
2. Påloggingsbildet kommer opp og du kan skrive inn brukernavn og passord igjen
3. Du kan nå fortsette å jobbe som normalt

#### Tips!

Hvis du har glemt passordet ditt, kontakt **Kundestøtte** på tlf. 815 11 222.

### 4.4 Redigeringsmodus og visningsmodus

#### Redigeringsmodus

Redigeringsmodus er skjermbildet redaktørene bruker når de skal opprette og vedlikeholde informasjonen.

### Visningsmodus

Visningsmodus er skjermbildet de besøkende ser.

## 5 Produsere innhold

### 5.1 Maler

Redaktørhåndbok: side 22

Sidene på nettstedet lages ved hjelp av maler. Nedenfor er det en oversikt over hvilke maler som er tilgjengelig på ditt nettsted.

Malene er merket [Felles], [DNT], [Bane] eller [Hestesporten]. Dette beskriver for hvilke enheter malen primært er laget for. Hvem som har tilgang til hvilke maler, varierer fra enhet til enhet. Når ikke annet er angitt i listen er sidetypen [Felles].

Nyhet	Brukes for å publisere nyheter under f.eks. Aktuelt/Nyheter
Annet innhold	Side som benyttes for å publisere vanlig innhold (tekst med bilder o.l.)
Innholdsliste	Lister elementer under et valgt sted i strukturen
Kartside	Kartside med bruk av google kart
Kuskeside	Henter informasjon om kusker basert på lisensnummer
Kuskeliste	Arkiv for Månedens kusker
Sportsstatistikk	Publiserer statistikk fra sportssystemet
Start-/resultatliste	Lister startlister og resultater
Start-/resultatliste bane	Start-/resultatliste for å definere hvilke baner som skal vises
Bildegalleri	Lager en oversikt over en samling med bilder
Kommisjonærinfo	Lister informasjon om kommisjonærer (fra ADM)
Dokumentliste	Lager en oversikt over dokumenter for nedlasting
Dokument	Side som laster opp et dokument
Vær	Værvarsel
Lenkeliste samling	Lister en lenkesamling hvor lenkene er kategorisert
Lenkeliste	Lager en liste over tilgjengelige lenker
Hesteliste	Side som lister alle hestene på en stall
Hest	Viser informasjon om en hest
Stallside	Inneholder elementer for å bygge opp siden til en stall
Tips	Side for publisering av tips
SkjemaSide	Denne sidetypen utvider innholdssiden med et skjema, besøkende kan sende informasjon basert på det valgte xform skjemaet. Man kan opprette og vise ulike skjemaer i denne sidetypen.
File explorer	
Nettstedskart	Viser et "kart" over alle sidene på nettstedet
RSS kilde	Kilde for en rss feed
[Hestesporten] Startside	Startside for Hestesporten.no
[DNT] Startside forbund og lag	Side som er spesialtilpasset et travforbund/travlag



[DNT] Startside	Startside for DNT
[Bane] Startside	Startside for en travbane
[Bane] Vær	Værvarsel

Alle sidetyperne blir forklart i kapittel 6.

## 5.2 Å opprette en ny side

Redaktørhåndboken: side 22

For å opprette en ny side, gjør du følgende:

1. Gå til strukturen på venstre side i skjermbildet ditt og klikk på området hvor du ønsker å lage nytt innhold
2. Klikk på kategorien (Sport, Næring og Avl etc.) hvor du ønsker den nye siden skal ligge
3. Høyreklikk og velg **Opprett ny**
4. Du vil nå få opp en liste over de malene som er tilgjengelig for den kategoriene du står på
5. Velg malen du ønsker. Malene har navn i forhold til hvilke nettsteder de kan brukes på.
6. Legg inn ønsket informasjon, bilder etc.
7. Trykk **Lagre og forhåndsvis** eller **Lagre og publiser**

### Tips!

Innhold du har laget, men ikke publisert, vil vises når du logger deg inn på nettstedet. Du kan også se disse sidene ved å klikke på **Root** helt øverst i strukturen til venstre i skjermbildet ditt.

## 5.3 Endre en side?

Redaktørhåndboken: side 19, 28

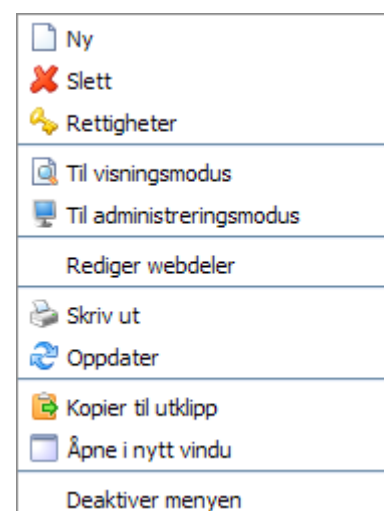
På nettstedet kan du redigere en eksisterende side på 3 forskjellige måter. Husk at du må være pålogget!

1. Enkel Redigering: Høyreklikk på siden og velg **Endre**
2. Hurtigredigering: Høyreklikk på siden og velg **Hurtigredigering**
3. Full redigering: Gå til **Redigeringsmodus**

### A. Enkel Redigering

Enkel redigering innebærer at du ikke trenger å gå til redigeringsmodus. For å kunne bruke denne funksjonen, må du være pålogget nettstedet slik at menyen vises når du høyreklikker. Husk at Enkel redigering ikke fungerer på startside, bare på sidene under.

1. Høyreklikk på siden
2. Velg **Endre**
3. En stiplet ramme rundt teksten vises, og du kan nå endre som ønsket



4. Høyreklikk og velg **Lagre**. Endringen publiseres straks når du lagrer.

### B. Hurtigredigering

Som redaktør kan du hurtigredigere sidene dine når du står i visningsmodus på nettstedet. Husk at du også ved Hurtigredigering må være pålogget, og at funksjonen ikke kan brukes på startsiden. Kun på sidene under. For å bruke Hurtigredigering gjør du følgende:

1. Høyreklikk på teksten
2. Velg **Hurtigredigering**
3. Fanen **Rediger** vises, og du kan endre i ønskede felt
4. Velg **Lagre og Publis** øverst i vinduet. Siden publiseres straks, og blir umiddelbart synlig på nettstedet

### C. Redigeringsmodus

Hvis du vil endre en side fra redigeringsmodus, gjør du følgende:

1. Bla fram siden du vil redigere i trestrukturen til venstre, og merk siden ved å klikke på navnet. Bla i trestrukturen ved å klikke på plusstegnet foran sidens navn.
2. Velg fanen **Rediger**
3. Du kan nå endre sidens innhold
4. Velg **Lagre** og **Forhåndsvisning**

Hvis du ikke er fornøyd med endringene, velger du fanen **Rediger** igjen. Hvis du er fornøyd, velger du **Lagre og publiser**.

Vær oppmerksom på at når du redigerer teksten din, så er det ikke alltid teksten/bilder vises korrekt. Ønsker du å sjekke hvordan det blir seende ut før du publiserer, trykk **Lagre og forhåndsvis**.

### Tips!

Hvis du ønsker at innholdet du legger ut på nettsidene skal ligge der en begrenset periode, må du huske å legge inn dato for *Begynn* og *Slutt Publisering*. Disse datoene gir beskjed om **fra** hvilken dato siden skal vises og **til** hvilken dato. Når datoen for *Slutt Publisering* er overgått, flyttes informasjonen til arkivet.

## 5.4 Publisere en side

Redaktørhåndboken: side 21, 26

### Forskjellige måter å lagre og vise informasjonen før den publiseres

Lagre	Du bør lagre med jevne mellomrom når du skriver for å forhindre at du mister noe av det du har skrevet. Dette gjør du ved å trykke <i>Lagre</i> . Du kan nå fortsette å jobbe som normalt.
Lagre og forhåndsvis	Ønsker du å se hvordan innholdet blir seende ut på nettstedet før den publiseres, velger du <i>Lagre og forhåndsvis</i> . Innholdet vil nå bli lagret og du vil se hvordan den ser ut på nettstedet. Hvis du ikke er fornøyd, velger du fanen <i>Rediger</i> og fortsetter å arbeide med innholdet.
Klar til publisering	<i>Klar til publisering</i> brukes hvis du ikke har rettigheter til å publisere informasjon. Da er det bare denne knappen som er

Lagre og publiser

synlig. Når du velger den, sendes siden til ansvarlig utgiver for godkjenning. Du kan også bruke *Klar til publisering* selv om du har rettigheter til å publisere. Dette kan du gjøre hvis du vil at en annen skal kontrollere innholdet før det publiseres.

Knappen *Lagre og Publis* passer best når du vet at du vil publisere siden du arbeider med, uten å forhåndsviser den. Når du velger *Lagre og Publis*, lagres informasjonen og siden publiseres, dvs. at den blir tilgjengelig for besøkende.

### 5.5 Hente informasjon (tekst, tabeller osv) fra andre kilder

Redaktørhåndboken: side 35

Du kan godt hente tekst etc. fra andre programmer inn i redigeringsprogrammet i portalen. Dette gjør du på følgende måte:

1. Stå i f.eks. Word
2. Merk av det du ønsker å klippe ut
3. Høyreklikk på det merkede område
4. Klikk på Klipp ut (da klippes hele området ut fra dokumentet du står i) eller
5. Kopier - da tar du kun en kopi av teksten fra dokumentet
6. Gå til redigeringsvinduet i portalen
7. Velg Lim inn / Lim inn uformatert og tekst limes inn i redigeringsvinduet

#### Tips!

Ved å bruke *Lim inn uformatert*, legges teksten inn uten formatering. For å få et enhetlig utseende på sidene dine, anbefales det å bruke dette alternativet.

Ved å bruke *Lim inn* tar du med deg formatering/utseendet (for eksempel skrifttyper og størrelse) fra originalen inn i redigeringsprogrammet.

### 5.6 Sette inn bilder

Redaktørhåndboken: side 38 - 44

### 5.7 Sette inn dokumenter

Redaktørhåndboken: side 44 – 48

### 5.8 Koblinger/lenker/linker/pekere

Når du skriver/redigerer teksten din, kan du opprette en kobling til et annet webområde/dokument eller e-post adresse ved å gjøre følgende:

1. Merk av det som skal være en kobling
2. Velg **Sett inn hyperkobling**
3. Dialogboksen Koblingsegenskaper vises, og du kan nå velge mellom fanene: **Webside, Dokument og E-post**
4. Fyll ut feltene med relevant informasjon (enten url, dokumentnavn eller e-postadresse)

### **Tips!**

Når du legger til en kobling til et annet webområde, er det smart å bruke innstillingen *Åpne i nytt vindu*, slik at du ikke tar brukeren bort fra eksisterende området.

## **6 De ulike sidetyperne**

Sidetyper gir ulik funksjonalitet, noen er i bruk av alle, noen brukes få ganger, og noen brukes ikke av noen foreløpig.

### **6.1 Nyhet**

Skal brukes under Aktuelt eller andre steder hvor det publiseres under en Innholdsliste.

Dato på publisert nyhet som vises nettgjestene settes med funksjonen "Merk siden som endret" til dagen i dag. OBS: Denne datoendringene kan ikke reverseres!

### **6.2 Annet innhold**

For alle vanlige sider som ikke trenger spesiell funksjonalitet.

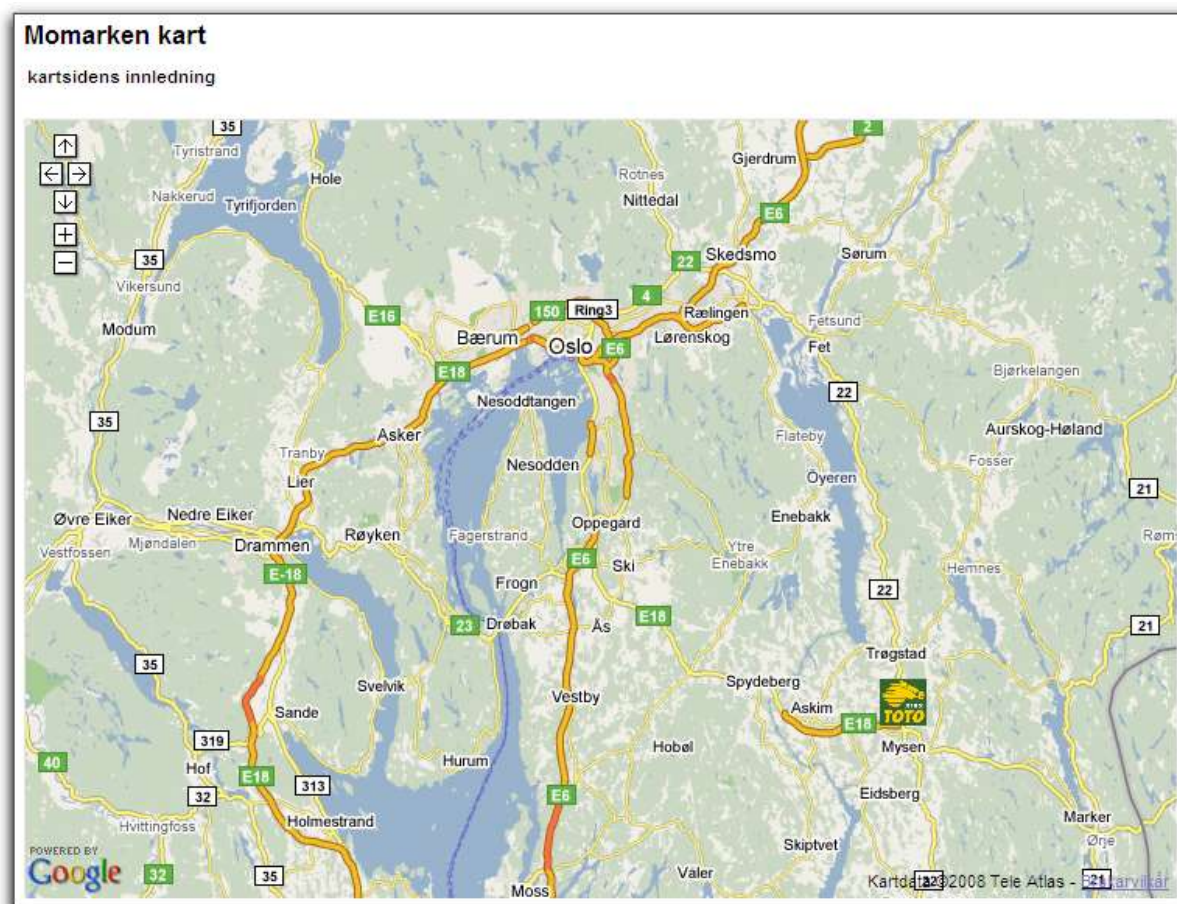
### 6.3 Innholdsliste

Denne brukes å liste sider. Kan også inneholde eget innhold. Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

Felt	Bruk
<i>Hent liste fra</i>	Peker til siden i strukturen som inneholder de sidene som skal listes opp.
<i>Tekst arkivlink</i>	Dersom listen ikke viser alle sidene som finnes i utvalget kan man legge til en lenke som åpner en liste med alle sidene.
<i>Hovedbilde</i>	Et frivillig bilde som vil vises over listen
<i>Vis antall tegn</i>	Hvor mye av ingressen som skal vises, settes verdien til et høyt tall vises hele ingressen
<i>Totalt antall elementer i listen</i>	Et evt. tak på hvor lang listen skal være.
<i>Antall elementer per side ved paging</i>	Dersom listen er lang (f.eks. 500), kan man sette antall sider per listeside (paging) – f.eks. 50 (i eksempelet vil det da pagineres med 10 listesider)
<i>Vis enkel liste</i>	Vanlig liste er formatert med overskrift i større skrift, ingress og listebilde. Vis enkel liste viser kun sidenes Navn i liten skrift.
<i>Vis bilde i listen</i>	Hvorvidt sidenes listebilder fra "Bilde topp/liste" som lite bilde i listen, maks 125x125. Listene blir derfor finest om det brukes bilder med likt størrelsesforhold.
<i>Vise paging</i>	Hvorvidt lange lister skal deles opp i mindre deler som man kan bla mellom.
<i>Vis hovedbilde</i>	Hvorvidt denne siden skal vise bilde på toppen som er satt i feltet "Hovedbilde".

## 6.4 Kartside

Denne brukes til å vise hvor i landet dere holder til. Her brukes kartmodulen til Google (Maps) og bildet genereres på deres server eksternt. I eksempelet under er Kartpunkt satt til "Momarken" og Midtpunkt for kart til "Oppegård", Zoom til 9. Man må klikke på Rikstoto logoen for å få opp en beskrivelse.



Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

The screenshot shows the 'Informasjon' tab of a web application. The form contains the following fields:

- Navn: Momarken kart
- Begynn publisering: 2008-06-24 01:27
- Slutt publisering: (empty)
- Merk siden som endret:
- Kartpunkt: <poi><city></city><count>
- Zoom/Detailnivå: 11
- Midtpunkt for kart: <poi><city></city><count>
- Tekst om kartpunkt: tekst om kartpunkt
- Ikon for kartpunkt: /Global/Logoer/rikstoto.gif
- Skyggeikon for kartpunkt: (empty)

Below the form is an 'Innledning' section with a text area containing 'kartsidens innledning'. To the right, a 'Webpage Dialog' window is open, displaying a Google Map of Europe. The map shows a red location pin over Norway with a tooltip containing the coordinates: Lat:59.571438, Lng:11.331105, and an 'ok' button. The map interface includes a search bar, map controls, and a search bar with the text 'momarken'.

Lagre og forhåndsvis gir feilmelding, klikk Lagre og publiser. Riktig visning blir det først i Visningsmodus.



<b>Felt</b>	<b>Bruk</b>
<i>Kartpunkt</i>	Her settes punktet som skal vises på kartet med et ikon. Klikk på knappen til høyre, da kommer et nytt vindu som vist på bildet. Søk på stedsnavn, når det stemmer klikker du på <u>ok</u> i info-boblen. Du kan også zoome inn her for å sjekke at det stemmer. Får du ikke treff på stedsnavn på du prøve et annet sted i nærheten.
<i>Zoom/Detailnivå</i>	Angir hvor detaljert kartet skal være. 8-9 kan være et godt utgangspunkt.
<i>Midtpunkt for kart</i>	Senter for kartet, vil også være det punktet nettgjestene vil zoome inn mot.
<i>Tekst om kartpunkt</i>	Beskrivelsen som kommer opp når nettgjesten klikker på kartpunktet.
<i>Ikon for kartpunkt</i>	Hvordan kartpunktet skal merkes, i eksempelet satt med logo Rikstoto.
<i>Skyggeikon for kartpunkt</i>	Trolig mulig med transparent bilde av skygge til "Ikon for kartpunkt" for å gi en 3D-effekt. Ikke utprøvd.
<i>Innledning</i>	Teksten her vil komme mellom sidens overskrift (Navn) og selve kartet.
<b>Under avansert informasjon ligger noen flere egenskaper:</b>	
<i>Hent kartpunkt fra disse sidene</i>	?
<i>Kartets bredde</i>	Hvor bredt kartbildet skal være, i piksler. Standard verdi 740 bruker all tilgjengelig bredde.
<i>Kartets høyde</i>	Hvor høyt kartbildet skal være, i piksler. Standard verdi 500.

## 6.5 Kuskeside

Denne brukes til å presentere kusk eller trener. Må ligge under en side av type Kuskeliste for å vises korrekt.

**Geir Gudmestad** tekst

Lisens nr.: 5112  
 Antall seire: 442  
 Antall starter: 4 680  
 Totalt inntjent: kr 12 950 499  
 Tlf.nr.: 976 22 364(M) / 51487103(F)  
 Lisens: Proff trener A, trene og kjøre  
 Hjemmeside [www.gudmestad.no](http://www.gudmestad.no)

**ahlsell**  
 gjør det enkelt å være lagmann  
 Sponsor: [www.ahlsell.no](http://www.ahlsell.no)

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

Navn:

Begynn publisering:

Slutt publisering:

Merk siden som endret:

Overskrift:

Hoveddel:

Lisensnummer:

Hjemmeside:

Sponsorbilde:

Url til sponsor:

For å legge inn en rytter så må du, i redigeringsmodus, gå til Sport->Ryttere. Høyreklikk på Ryttere og velg opprett ny. Da får du en side som er av typen Kuskeside, men det er greit. Under navn skriver du navnet på rytteren, så må du under lisensnummer taste inn et gyldig lisensnummer. Evt ekstra tekst kan du skrive inn i boksen under hoveddel.

Felt	Bruk
Navn (Overskrift)	Navnet på kusk/trener, brukes i listen (Vet ikke hvorfor man skal bruke dette, erstatter både listevising og full side Navn?)
Lisensnummer	Må være gyldig og korrekt nummer, henter data fra sportssystemet.
Hjemmeside	Webadresse som kun brukes dersom kusken har sitt eget, eksterne nettsted.
Sponsorbilde	Frivillig logo som vises til høyre.
Url til sponsor	Frivillig webadresse til sponsorens nettsted. Vil vises like under Sponsorbildet.
Hoveddel	Her kan det legges en kort beskrivelse som vises på midtfeltet.

OBS!


For å få riktig bilde, så må det legges et bilde som heter [lisensnr].jpg i mappen "Kust og trener bilder", f.eks 1003301.jpg. Kuskbilde nedskaleres automatisk til fast bredde 120 piksler.

## 6.6 Kuskeliste

### Trenere

Oversikt over trenere tilknyttet Forus Travbane.


---




Mangler bilde

**Elin Lode**  
Lisens nr.: 1230  
Antall seire: 5  
Antall starter: 105  
Totalt inntjent: kr 99 450  
Tlf.nr.:  
Lisens: Proff trener A, trene og kjøre

---



**Geir Gudmestad**  
Lisens nr.: 5112  
Antall seire: 442  
Antall starter: 4 680  
Totalt inntjent: kr 12 950 499  
Tlf.nr.: 976 22 364(M) / 51487103(F)  
Lisens: Proff trener A, trene og kjøre



gjør det enklere å være fagmann

Funksjonen til denne sidetypen er i liste kusker eller trenere som er lagt inn under denne siden. Kan også inneholde en beskrivelse.

## 6.7 Sportsstatistikk

Brukes til å hente data fra sportsystemet. Skal allerede være satt opp der det er mulig.

Du er her: Stat> Sport> Statistikk> Hestestatistikk Land

Type      Alder      Kategori      Ok

Landsstatistikk, Ajour pr. 23.06.2008

**Kaldblods travet 3 Arige hester**

	Plasseringer			
	1.pt	2.pt	3.pt	Øvrige
Kornes Bella	4	0	1	0
Vik Eiden	3	2	2	2
Sterk Odd	3	0	0	1
Tombé @ K	2	3	1	1
Ridder Prinsen	2	1	2	0
Hørgen Arne	2	0	0	5
Berk Odin	2	0	0	1
Bjørkeodin	2	0	0	0
Asjenta	2	0	0	0
Hjertveita	2	0	0	0
Troll Tarzan	1	5	1	0
Kleinertan	1	3	1	0
Stee Prinsessa	1	1	1	0
Stat Per	1	1	1	0
Remeiden	1	1	0	3
Dag Odin	1	1	0	0
Hørgen Anna	1	1	0	0
Ingenravn	1	0	1	3
Tra Stig	1	0	1	1
Lone Ma	1	0	1	1
Krossus	1	0	1	1
Kolbu Kasper	1	0	1	0
Sentrol	1	0	1	0
Tra Soluva	1	0	0	3
Vesløy Kvåken	1	0	0	0
Johan Herbjørn	1	0	0	0
Sodin	1	0	0	0
Hammer Guffen	1	0	0	0

Landsstatistikk, Ajour pr. 23.06.2008

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

Navn	<input type="text" value="Hestestatistikk Land"/>
Begynn publisering	<input type="text" value="2008-02-18 13:36"/> <input type="button" value="OK"/>
Slutt publisering	<input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>
Merk siden som endret	<input type="checkbox"/>
Navn på XML	<input type="text" value="00_hestestatistikk.xml"/>
Navn på XSLT	<input type="text" value="Hestestatistikk.xsl"/>

Felt	Bruk
Navn på XML	Må settes av en tekniker, angir datakilde.
Navn på XSLT	Må settes av en tekniker, angir presentasjonsform.

## 6.8 Start-/resultatliste

Brukes denne?

## 6.9 Start-/resultatliste bane

Brukes til å hente data fra sportsystemet. Skal allerede være satt opp der det er mulig.

Du er her: [Start](#)>> [Sport](#)>> Resultater Bergen Travpark

Utskrift

### Resultater Bergen Travpark

<a href="#">Torsdag, 19. jun 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 12. jun 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 5. jun 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 29. mai 2008</a>
<a href="#">Torsdag, 22. mai 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 15. mai 2008</a>	<a href="#">Fredag, 9. mai 2008</a>	<a href="#">Lørdag, 3. mai 2008</a>
<a href="#">Torsdag, 24. apr 2008</a>	<a href="#">Tirsdag, 15. apr 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 10. apr 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 3. apr 2008</a>
<a href="#">Lørdag, 29. mar 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 20. mar 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 13. mar 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 6. mar 2008</a>
<a href="#">Torsdag, 28. feb 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 21. feb 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 14. feb 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 7. feb 2008</a>
<a href="#">Torsdag, 31. jan 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 24. jan 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 10. jan 2008</a>	<a href="#">Torsdag, 3. jan 2008</a>
<a href="#">Fredag, 28. des 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 20. des 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 13. des 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 6. des 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 29. nov 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 22. nov 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 15. nov 2007</a>	<a href="#">Fredag, 9. nov 2007</a>
<a href="#">Fredag, 2. nov 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 25. okt 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 18. okt 2007</a>	<a href="#">Lørdag, 13. okt 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 4. okt 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 27. sept 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 20. sept 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 13. sept 2007</a>
<a href="#">Fredag, 7. sept 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 30. aug 2007</a>	<a href="#">Lørdag, 25. aug 2007</a>	<a href="#">Tirsdag, 14. aug 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 9. aug 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 2. aug 2007</a>	<a href="#">Fredag, 27. jul 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 19. jul 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 12. jul 2007</a>	<a href="#">Lørdag, 7. jul 2007</a>	<a href="#">Fredag, 6. jul 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 21. jun 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 14. jun 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 7. jun 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 31. mai 2007</a>	<a href="#">Lørdag, 19. mai 2007</a>
<a href="#">Fredag, 11. mai 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 3. mai 2007</a>	<a href="#">Tirsdag, 24. apr 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 19. apr 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 12. apr 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 5. apr 2007</a>	<a href="#">Lørdag, 31. mar 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 22. mar 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 15. mar 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 8. mar 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 1. mar 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 22. feb 2007</a>
<a href="#">Torsdag, 15. feb 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 8. feb 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 1. feb 2007</a>	<a href="#">Torsdag, 26. okt 2006</a>

Tips en venn! Utskrift

Når man klikker på en dato kommer et annet bilde opp:

### Resultater Bergen Travpark

Resultater - Bergen Travpark - 19.06.2008

Løp: 1										Målfoto
Start: 19. 06. 2008 kl. 18:05		Bane: Bergen Travpark			Løpnavn:					
Premiesum: 64000		Distanse: 2100			Baneverdi:		Startmetode: Volte			
Plassering	Startnr	Hestens navn	Dist	Saml tid	KM tid	Premie kr	Initialer	Kusk	Evt odds	
1	3	Cunningham	2100	2:45,4	18,8	30000	ØA	Lars Tore Hauge	*30	
		Far:	More Chips (US)							
		Mor:	Norway's Rising							
		Eier:	Roald Søviknes (LYSEKLOSTER)							
		Oppdretter:	Ulv Sverre Nilsen							
2	2	Shocking Devil	2100	2:45,7	18,9	15000		Ove Wassberg	33	
3	1	Grandes Girl	2100	2:50,6	21,2	9000		Svein Ove Wassberg	81	
4	6	Pretty Des	2100	2:50,9	21,4	6000	TE	Tom Erga	54	
5	5	Ferrari O.	2100	2:52,9	22,3 g	4000	KD	Åsbjørn Tengsareid	91	
0	7	Lucymeister	2100	2:53,9	22,8 g		GM	Geir Mikkelsen	260	
0	4	S.S. Vesterlund V.G.	2100	2:57,5	24,5		OW	Harald Inge Hagen	145	
Disk. galopp	8	Speed Of Sound	2100	DG	dg		ØA	Øyvind Austevoll	96	

Vunnet: 1 1/2 Lengde

Odds:	V: 3,05	P: 1,52-1,35-1,52	D: 20,66	T: 78,9
Omsetning:	V: 20342	P: 4467	D: 13364	T: 42381
Total omsetning:	80554			

Nederst på siden:

Utbetalinger:				
Spilltype	Riktig rette	Utbetaling	Antall rekker	Omsetning
V5	5	636	1827	1787907

Dagens totalomsetning: 2837525

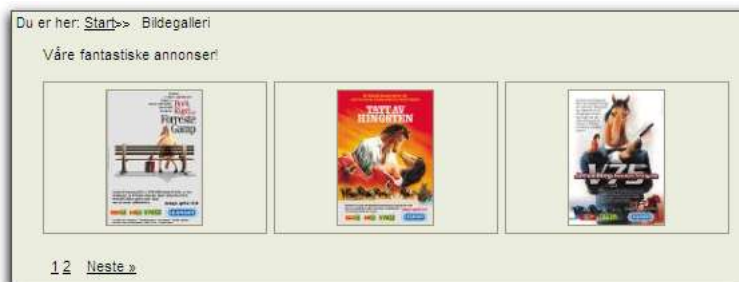
Sist oppdatert: 23.06.2008 - 09:30

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

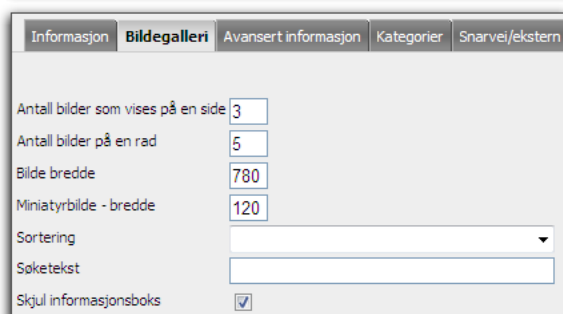
Navn	Resultater Bergen Travpark
Begynn publisering	2008-01-01 18:07
Slutt publisering	
Merk siden som endret	<input type="checkbox"/>
Banenavn visning	Resultater Bergen
Banekode	BT
Antall kolonner	4
Antall løpsdager	1000
LOP, RES eller INM	RES

Felt	Bruk
<i>Banenavn visning</i>	?
<i>Banekode</i>	Må settes av en tekniker, angir datakilde.
<i>Antall kolonner</i>	Antar dette angir i hvor mange kolonner det skal listes datoer som det er mulig å klikke på?
<i>Antall løpsdager</i>	Antar dette angir hvor mange dager historikk som skal listes opp som datoer det er mulig å klikke på?
<i>LOP, RES eller INM</i>	Antar dette angir Startliste, Resultatliste eller Innmeldingsliste?


## 6.10 Bildegalleri



Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:



Bildegalleriet er en mal som viser en samling bilder under en mappe. For å kunne lage et bildegalleri, må du legge bildene dine i en katalog/mappe først. Når dette er gjort, setter du opp et bildegalleri ved å gjøre følgende:

1. Gå til strukturen til venstre i skjermbildet ditt
2. Høyreklikk der hvor du ønsker å legge bildegalleriet
3. Velg **Opprett ny** og malen **Bildegalleri**
4. Fyll inn malen med **Navn** osv,
5. Klikk på knappen  bak **Gallerimappe**
6. Klikk på **+Global** for å få opp mappestrukturen, og velg riktig mappe hvor bildesamlingen din ligger og trykk **OK**
7. Legg inn tekst i **Hoveddel** hvis ønskelig og trykk deretter **Lagre og publiser**

## 6.11 Kommisjonærinfo



En fast modul uten variasjonsmuligheter, viser søkegrensesnittet for kommisjonærene.

## 6.12 Dokumentliste

Standard EPiServer sidetype.

## 6.13 Dokument

Standard EPiServer sidetype.

## 6.14 Lenkeliste samling

Denne siden lister flere Lenkelister som én samlet liste.



Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

Navn	<input type="text" value="Linker"/>
Begynn publisering	<input type="text" value="2008-05-20 13:20"/> <input type="button" value="..."/>
Slutt publisering	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Merk siden som endret	<input type="checkbox"/>
Sett startpunkt for lenkelisten	<input type="text" value="Linker [3430]"/> <input type="button" value="..."/>
Antall kolonner lenkene skal listes i	<input type="text" value="1"/>
Lenke til felles lenkeliste	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>

Felt	Bruk
Sett startpunkt for lenkelisten	
Antall kolonner lenkene skal listes i	
Lenke til felles lenkeliste	

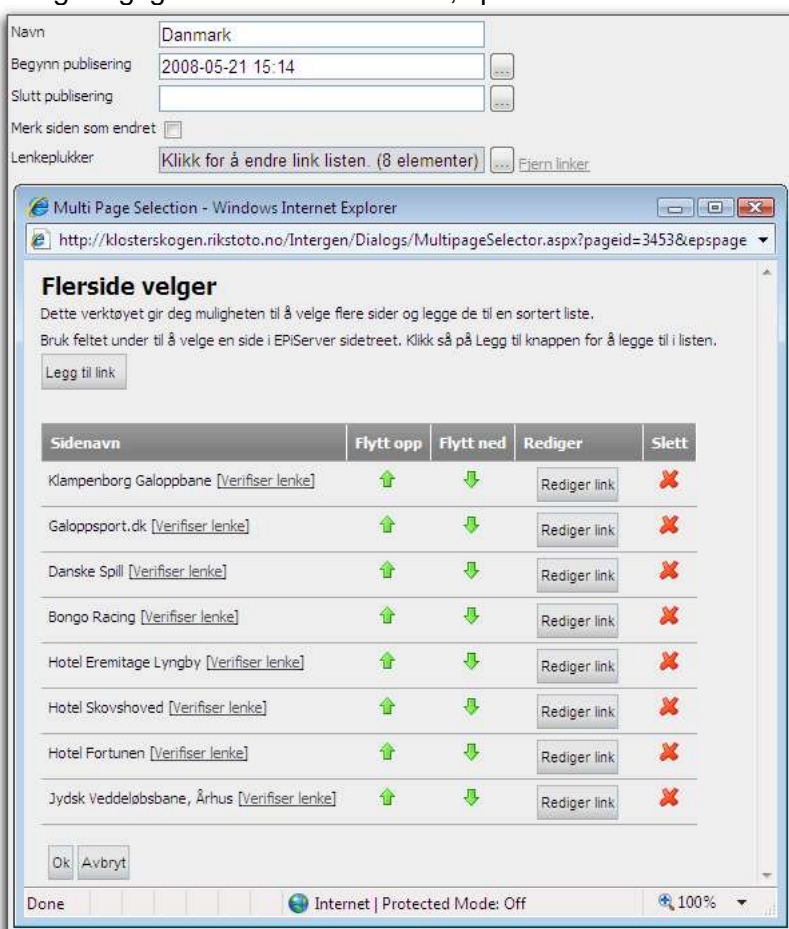


## 6.15 Lenkeliste

Brukes til å vise et antall lenker til eksterne interne nettsider.



Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:



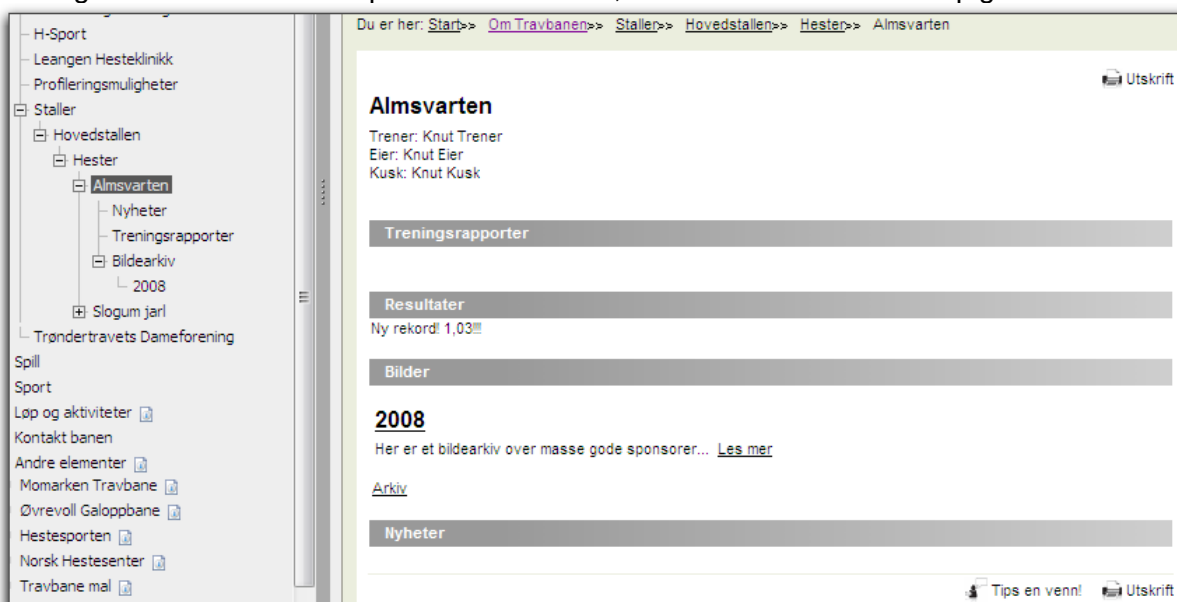
Klikk på knappen **Legg til link** for å sette inn flere lenker. Man kan åpne siden etterpå ved å klikke på [Verifiser lenke](#).

## 6.16 Hesteliste

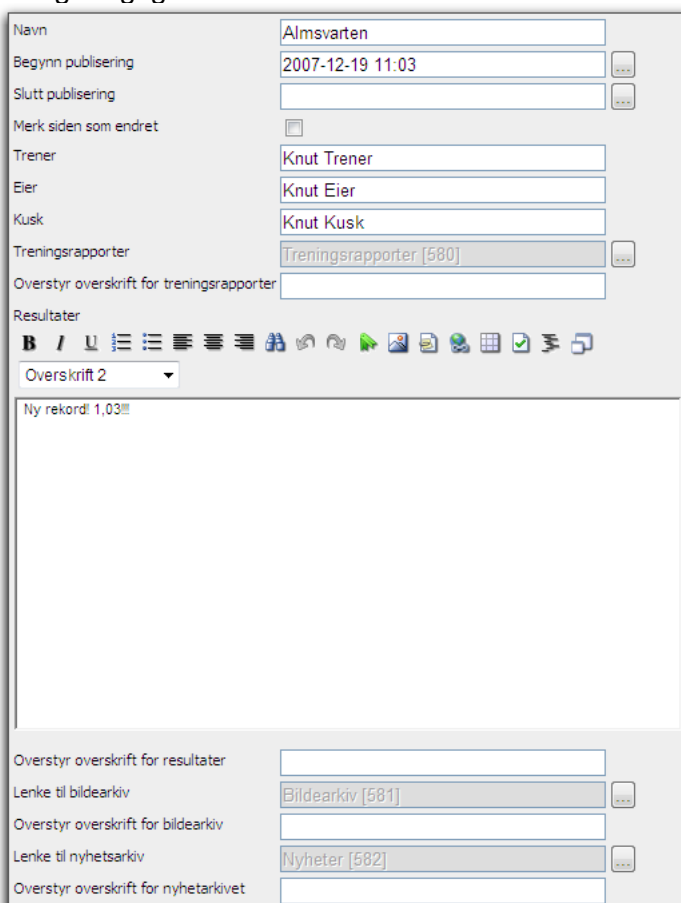
Denne brukes kun som en liste som skal inneholde sider av type Hest.

## 6.17 Hest

Meningen er at man her kan presentere en hest, men denne brukes foreløpig ikke.



Redigeringsgrensesnittet ser slik ut:



## 6.18 Stallside

Meningen er at man her kan presentere en stall med tilhørende hester, men denne brukes foreløpig ikke.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Staller', 'Spill', 'Sport', and 'Løp og aktiviteter'. The main content area is titled 'Du er her: Start>> Om Travbanen>> Staller>> Hovedstallen'. Below the breadcrumb is a sub-header 'Hovedstallen' and a section 'Om stallen' containing a large block of placeholder text (Lorem ipsum). Below this is a section 'Hester på stallen' with two sub-sections: 'Almsvarten' and 'Slogum jarl'. Each sub-section lists 'Trener: Knut Trener', 'Eier: Knut Eier', and 'Kusk: Knut Kusk'. There is also an 'Utskrift' button in the top right corner.

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut:

The screenshot shows the editing interface for the stall page. It includes a form with the following fields: 'Navn' (Hovedstallen), 'Begynn publisering' (2007-12-14 10:46), 'Slutt publisering', 'Merk siden som endret' (checkbox), and 'Overstyr overskrift for "Om stallen"'. Below these is a rich text editor for 'Om stallen' with a toolbar and a dropdown menu set to 'Overskrift 2'. The editor contains the same placeholder text as the live view. At the bottom, there are fields for 'Overstyr overskrift for hestelisten' and 'Lenke til siden hvor hestelisten skal hentes fra' (Hester [578]).

## 6.19 Tips

Denne brukes til spilltips:

Du er her: [Start](#)>> [Tips til sportsjefens hjørne](#)>> [Tips til tirsdag 17.juni](#)

### Tips til tirsdag 17.juni

**Bane:** Forus Travpark  
**Løpsdag:** 17.06.2008  
**Tips av:** Lisa K. Johannessen  
**Spilltype:** V5A  
**Kommentar:** Mixen står alene på strek. Det kan bli vanskelig for konkurrentene å runde Mixen fra tet på 1600 meter.  
**Dagens banker:** Mixen  
**Dagens outsider:** Hero Solo

<p><b>Stort forslag</b></p> <p>1. avd 1-2-5-6-7-8-9-10                  2. avd 1 Mixen                  3. avd 1-3-6-9-10-11-12                  4. avd 1-2-3-9-10                  5. avd 1-2-4-8-9  <b>Pris: 1400 kroner</b></p>	<p><b>Lite forslag</b></p> <p>1. avd 1-2-5-6-7-8-9-10                  2. avd 1 Mixen                  3. avd 1 The Crown                  4. avd 1-2-3-9-10                  5. avd 1-2-4-5-6-8-9  <b>Pris: 280 kroner</b></p>
--	---

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut:

Navn	Tips til tirsdag 17.juni
Begynn publisering	2008-06-17 11:54
Slutt publisering	2008-06-18 08:00
Merk siden som endret	<input type="checkbox"/>
Velg løp og spill	
Ingress	Mixen står alene på strek. Det kan bli vanskelig for konkurrentene å runde Mixen fra tet på 1600 meter.
Dagens banker	Mixen
Dagens outsider	Hero Solo
Tips av	Lisa K. Johannessen
1. avd (Stort tips)	1-2-5-6-7-8-9-10
2. avd (Stort tips)	1
3. avd (Stort tips)	1-3-6-9-10-11-12
4. avd (Stort tips)	1-2-3-9-10
5. avd (Stort tips)	1-2-4-8-9
6. avd (Stort tips)	
7. avd (Stort tips)	
Pris (Stort tips)	1400
1. avd (Lite tips)	1-2-5-6-7-8-9-10
2. avd (Lite tips)	1
3. avd (Lite tips)	1
4. avd (Lite tips)	1-2-3-9-10
5. avd (Lite tips)	1-2-4-5-6-8-9
6. avd (Lite tips)	
7. avd (Lite tips)	
Pris (Lite tips)	280

Disse feltene må forklares av noen som forstår tipsene. Ingress brukes i webdel **7.9 Sportsjefens hjørne** (se denne). Tips må legges inn med bindestrek.

## 6.20 Startside for søk etter hest/kursk/løp

Fast side, intet å redigere annet enn Navn.

## 6.21 Søkeside for hest

Som Startside for søk etter hest/kursk/løp

## 6.22 Søkeside for kursk

Som Startside for søk etter hest/kursk/løp

## 6.23 Søkeside for løp

Som Startside for søk etter hest/kursk/løp

## 6.24 SkjemaSide

Standard EPiServer sidetype, men noen få tillegg:

Felt	Bruk
Heading for skjema	?
Lenke til arkiv	?

## 6.25 File explorer

Standard EPiServer sidetype.

## 6.26 Nettstedskart

Standard EPiServer sidetype.

### **6.27 RSS kilde**

Standard EPiServer sidetype.


### **6.28 [Hestesporten] Startside**

Se også 7

Redigere forsiden med webdeler og **9.2**


Paletter.

hestesporten.no
Om hestesporten | Baniene | Kommissjonærene | Rikstoto.no | For Media | Kontakter i hestesporten




**HESTESPORTEN**

[Les om hestesporten i Norge](#)



**ENGASJEMENT**


[Samfunnsansvar - hva gjør vi?](#)



**HESTESPILL**

[Les om hestespill i Norge](#)

**Aktuelt fra hestesporten**



**Norske seire i Østersund**  
Flere norske hester hadde tatt turen til Østersund og deres sesongåpning tirsdag 15. januar. 2 hester med tilknytning til Leangen gikk helt til topps - Heimi Senna tilhørende Ofa Sylte Heggset og ... [Les mer](#)

**Shocker Kalle fra dårlige spor?**  
Jørlsberg: Lars Anvar Kalle har innledet den dyne sesongen på en god måte, men på hjemmebanen Jørlsberg i kveld har han bare minioutsidere på menyen. [Les mer](#)

**Nye nettsider**  
Hestesporten lanserer nye nettsider! [Les mer](#)

**Dagens spill - 24.06.2008**

Distansen (V54)	K: 19.45
Distansen (V111)	K: 19.45
Distansen (33)	K: 20.35
Tidlanget (V4)	K: 12.20
Dobbeljet (33)	K: 12.35

[Resultater](#)

**Ukas presseoppslag**

Jenny og Cecilie koste seg på hesteryggen da Øvre Fossum Ryttersportsklubb fristet med morsomme øvelser for de aller minste.

[Les mer](#)


**Aktuelle lenker**

- [Det Norske Travelskap](#)
- [Norsk Hestesenter - Starum](#)
- [Landbruksdepartementet](#)
- [Lotten- og stiftelsestilsynet](#)
- [Spillerforeningen](#)
- [Norsk Jockeyklub](#)

**Lokalt nytt**

- [Åsbjørn Tengsæreid Norgesmester](#)
- [Molvédtt Jørkeld den sterkeste](#)
- [Kings Sugarboy zæret Shan Rags](#)
- [Trønderseier i Canada!](#)
- [Hambler's Poltergeist knuste alle!](#)
- [King Chronos - skandinavias mæstseirende](#)
- [Orridalinger med travulsess i Canada](#)
- [Tredjeplass til Stine på Solvalla](#)
- [Trønderjenter i Canada](#)
- [Jøker Elden - i egen klasse](#)
- [Avisa S-t's travsider](#)
- [Det vil i løpet av 2008 bli endringer i spisetilbudene på Leangen Travbane!](#)
- [Mattilsynet endrer på reglene for hestetransport til travlep!](#)
- [Trønderiske fremganger i V75 på Biri](#)
- [Omlegging av melding - og starterklæringsrutiner til løpens på Leangen](#)
- [Ama Nilsen i aksjon mandag 8. oktober!](#)


**Hest og barn**



Rikke Mowinkel er barnevernspedagog og hestemenneske. Hun oppdaget tidlig at hesten hadde noe å gi barn og ungdom i en vanskelig situasjon, nå kombinerer Rikke jobb og hobby på heltid.

[Les mer](#)

**Hestesporten fra A-Å**



- [Søk i hestesporten.no](#)
- [Forening](#)
- [Forretning](#)
- [Galopp](#)
- [Travsporten](#)



## 6.29 [DNT] Startside forbund og lag

The screenshot shows the website for Rogaland Travforbund. At the top, there is a navigation menu with links: Om forbundet, Ponnirekrutt avd., Kurstilbudutdanning, Travlag, Vervekampanje, and Kontakt oss. Below the menu, the page title is 'Du er her: Startside > DNT ForbundsLage > Rogaland Travforbund'. The main content area features a header for 'Rogaland Travforbund' with a sub-header 'Aktuelt'. The news section includes three items: 'Vervekampanje', 'Generalforsamling i Rogaland Travforbund', and 'Verdt å merke seg!'. The sidebar on the right contains a 'Travbane' image, a 'Tilknyttede travlag' list with 11 items, and a 'Rogaland Travforbund' menu with links to the main navigation items.

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:



### **6.30 [DNT] Startside**

Se også 7

Redigere forsiden med webdeler og **9.2**

Paletter.

The screenshot shows the homepage of the Norwegian Dressage and Driving Federation (DNT). At the top, there is a navigation menu with links for 'Om DNT', 'Mer og Av', 'Medlemmer', 'Kontaktspesider', 'Penslinger', and 'Kontakt DNT'. The main content area features a large banner image of a horse and rider, followed by a news article titled 'Lærer investerte i travhester for elevene'. Below this are several other news snippets: 'Nordisk på Momarken', 'Union med Sverige', 'Skiskyting på Bir', 'Strukturmodell', 'Opptak til travtrenereutdanning for ulisensierte trenere med etablert virksomhet', and 'Prix de Amerique'. On the right side, there is a 'Dagens spill' section with a table of odds, an 'Organisasjon' section listing various committees, a 'Sport' section with links to different sports, and a 'Mer og Av' section with links to 'Fodderensning', 'Stjerne', 'Derbyklassen 2008', and 'Regelverk'. The top right corner features logos for 'TrønderEnergi' and 'Esso'.

### 6.31 [Bane] Startside

Se og 7

Redigere forsiden med webdeler og **9.2**

Paletter.

Banner/Reklame under Dynamiske egenskaper virker ikke, kun på Forsiden. Caching på denne funksjonen, kan ta litt tid før det synes.

## 6.32 [Bane] Vær

Denne brukes for å hente inn værvarsel fra [www.yr.no](http://www.yr.no).

Du er her: [Start](#)>> [Om Travbanen](#)>> Værvarsel for Forus

Utskrift

### Værvarsel for Forus

Varsel for 24.06.2008

Kl 06:00 - 12:00  Regnbyger, 9°	Kl 12:00 - 18:00  Regnbyger, 12°	Kl 18:00 - 00:00  Lettskyet, 12°
--	---	---

Varsel for 25.06.2008

Redigeringsgrensesnittet ser slik ut, spesielle felt er beskrevet under:

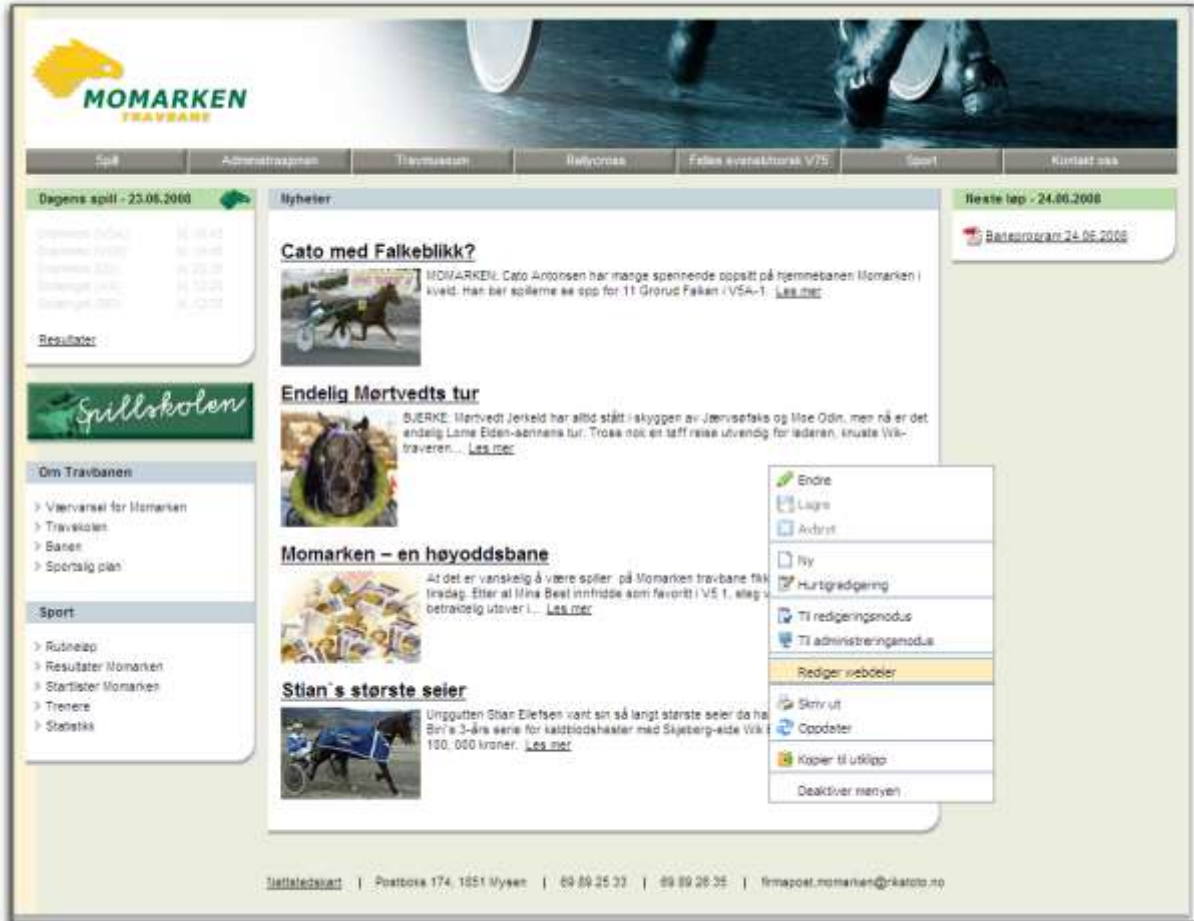
Navn	<input type="text" value="Værvarsel for Forus"/>
Begynn publisering	<input type="text" value="2008-01-08 11:34"/> <input type="button" value="..."/>
Slutt publisering	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Merk siden som endret	<input type="checkbox"/>
Adresse til værmelding	<input type="text" value="http://www.yr.no/sted/Norge/Rogaland/Sta"/>
Antall dager (maks 10)	<input type="text" value="3"/>

Felt	Bruk
Adresse til værmelding	Her angis datakilde på yr.no. Eksempelvis <a href="http://www.yr.no/sted/Norge/Rogaland/Stavanger/Forus_travbane/varsel.xml">http://www.yr.no/sted/Norge/Rogaland/Stavanger/Forus_travbane/varsel.xml</a> Denne er fritt tilgjengelig fra YR sine nettsider. Legg til varsel.xml på en hver stedsvarsling.
Antall dager (maks 10)	Angir hvor mange dager fram som skal vises på varslingen.

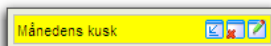


## 7 Redigere forsiden med webdeler

Forsiden redigeres ved å høyreklikke på forsiden i Visningsmodus og velge Rediger webdeler:



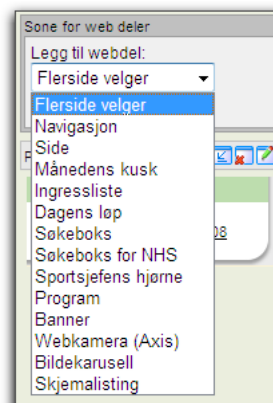
Da får hver boks en rad med knapper øverst som brukes til redigering.



Du kan flytte en boks til annen plassering ved å klikke på tittellinjen slik at den blir gul og flytte rundt ved dra-og-slipp. Se etter en blå strek når du flytter

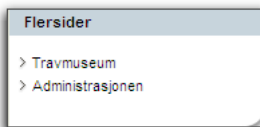
OBS Endringer i webdeler oppdateres umiddelbart for nettgjestene, og Versjonslisten brukes ikke her!

Øverst for hver kolonne kan man legge til en webdel:

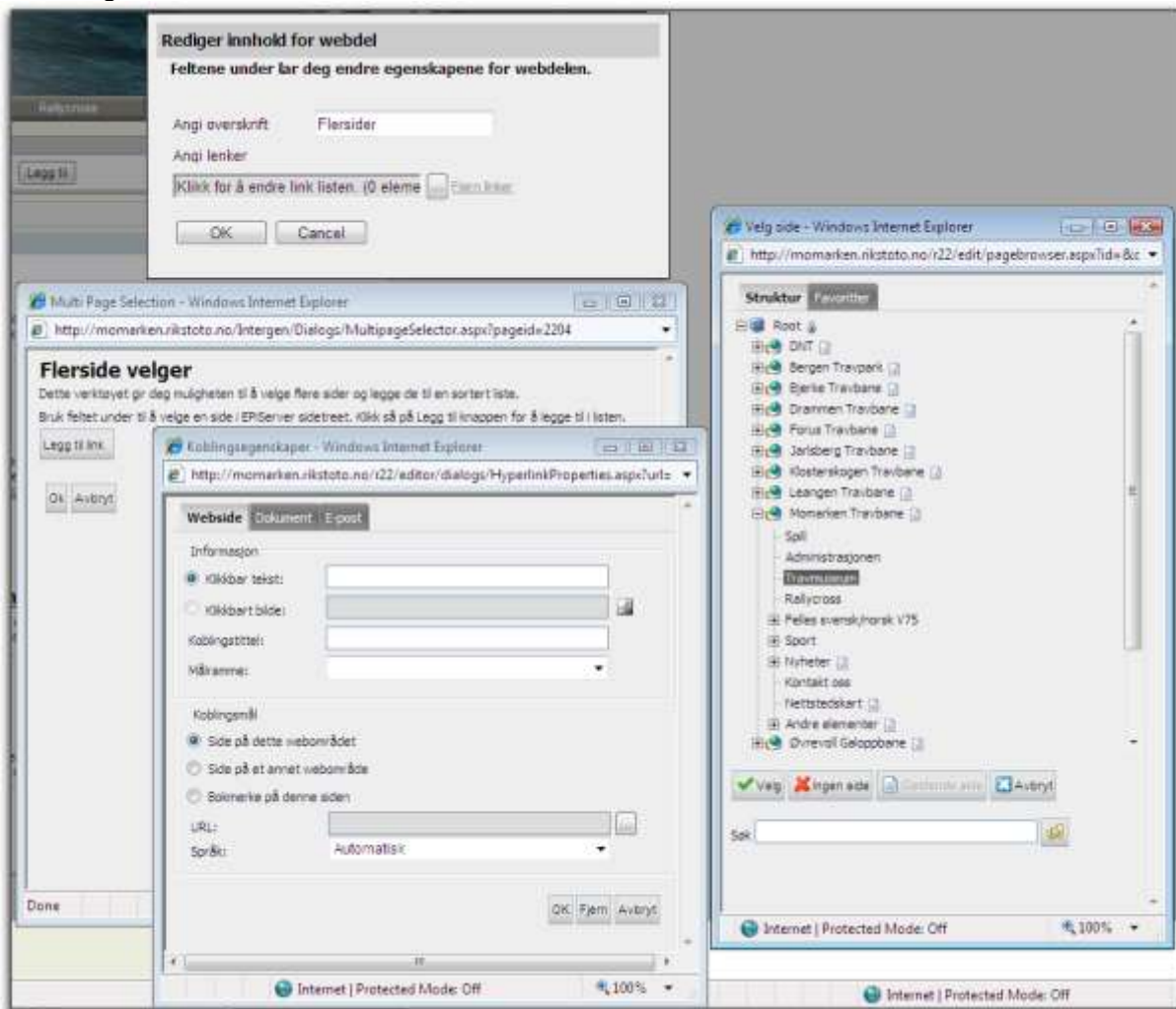



## 7.1 Flerside velger

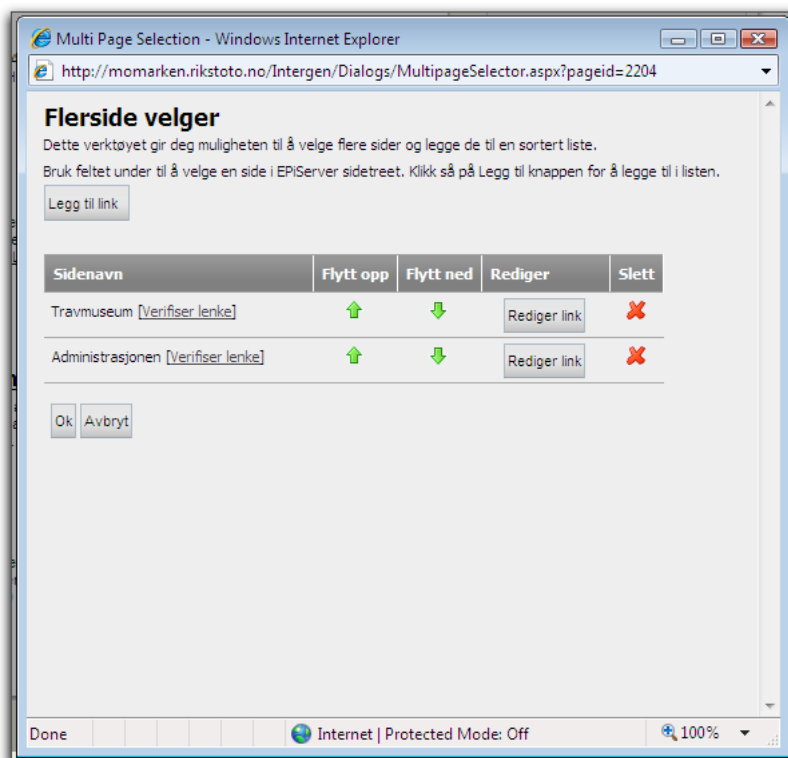
Denne brukes som en liste over lenker.



Slik redigeres den:



Som vi ser er det mange vinduer som åpnes, men det starter på det øverste vinduet hvor man klikker på knappen . "Angi overskrift" i dette vinduet brukes som overskrift på boksen. I vinduet Flersidevelger må man klikke videre på Legg til lenk:



## 7.2 Navigasjon

Denne brukes for å vise en del av meny i navigasjonsapparatet.



Slik redigeres den:



Velg en eller flere sider som inneholder den del av menyen du vil vise.

### 7.3 Side

Denne brukes for å vise hele innholdet fra en side med Overskrift, bilde og Innledning



Slik redigeres den:

**Rediger innhold for webdel**

Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Velg side  ...

Overstyr overskrift

Overstyr tekst på 'les mer' lenke

Velg bilde  ...

Bredde på bilde(pixeler)

Bildet blir "krympet" til maks bredde 205 px, uansett høyde, på midten  
På kolonne 155

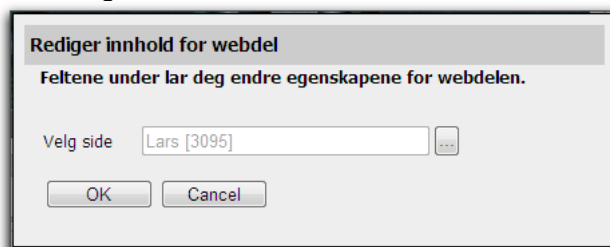
Felt	Bruk
Velg side	Her velges siden som skal vises i webdelen. Eneste obligatoriske felt.
Overstyr overskrift	Frivillig mulighet til å overstyre sidens Navn som overskrift på webdelens boks.
Overstyr tekst på 'les mer' lenke	Frivillig mulighet til å overstyre lenken fra webdelen til fullvisning av siden. Standard verdi: <u>L</u> es mer.
Velg bilde	Frivillig mulighet til et bilde under webdelens overskrift.
Bredde på bilde (pixeler)	Dersom bildet settes til en liten størrelse vil sidens Innledning flyte rundt bildet.

## 7.4 Månedens kusk

Denne brukes for å vise bilde av en kusk med lenke til vedkommendes egen presentasjon.



Slik redigeres den:



Det må pekes til en side av type Kuskeside.

## 7.5 Ingressliste

Denne brukes for en nyhetsliste eller lignende.

**Aktuelt**



**Håkon Håvardstun ble Norgesmester!**  
Håkon Håvardstun ble Norgesmester for amatører i Harstad. [Les mer](#)

**Ekstraløp løpsdagen 19.juni**  
Til løpsdagen 19. juni har vi bestemt oss å kjøre en poengjakt for varmblodshestene. [Les mer](#)

**MIX-dag på Bergen Travpark**  
Det er en glede å ønske flere av våre "beste" Mix-kommisjonærer til Bergen Travpark 12. juni. [Les mer](#)

**Rutineløpsresultater 9.juni**  
Opploftende prestasjon av Tømmer Svarten i rutineløpet for kaldblodshestene... snakker vi om en OBS-hest når den neste gang kommer ut i totalisatorløp ?? [Les mer](#)

**Endringer i restauranttilbudet på Bergen Travpark**  
Som gjerne en del av våre faste restaurantgjengere har "hørt nyss om", så var forrige løpsdag den siste med SAFARI CATERING som leverandør av restaurasjonstjenester på Bergen Travpark. [Les mer](#)

**Første løpsdag i juni måned**  
10 løp på programmet S. juni, et flott eliteløp med Rembrandt November på startstrek og ellers flere spillemessige poenger. [Les mer](#)

[Arkiv](#)

Slik redigeres den:

**Rediger innhold for webdel**

**Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.**

Overstyr overskrift:

Overstyr tekst på arkivlink:

Velg hovedbilde:  ...

Velg side:  ...

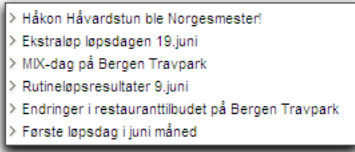
Vis antall elementer:

Antall tegn i ingress:

Vis enkel liste:

Vis bilde i liste:

Felt	Bruk
Overstyr overskrift	Frivillig mulighet til å overstyre sidens Navn som overskrift på webdelens boks.
Overstyr tekst arkivlink	Dersom listen ikke viser alle sidene som finnes i utvalget kan man legge til en lenke som åpner en liste med alle sidene.

<i>Velg hovedbilde</i>	Et frivillig bilde som vil vises over listen, bildet vil nedskaleres til maks bredde 350.
<i>Velg side</i>	Peker til siden i strukturen som inneholder de sidene som skal listes opp. Eneste obligatoriske felt.
<i>Vis antall elementer</i>	Et evt. tak på hvor lang listen skal være.
<i>Antall tegn i ingress</i>	Hvor mye av ingressen som skal vises, settes verdien til et høyt tall (f.eks. 500) vises hele ingressen
<i>Vis enkel liste</i>	Vanlig liste er formatert med overskrift i større skrift, ingress og listebilde. Vis enkel liste viser kun sidenes Navn i liten skrift: 
<i>Vis bilde i liste</i>	Hvorvidt sidenes listebilder fra "Bilde topp/liste" som lite bilde i listen, maks 125x125. Listene blir derfor finest om det brukes bilder med likt størrelsesforhold.

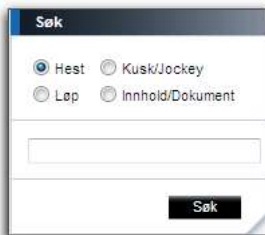
## 7.6 Dagens løp

Denne brukes for å vise dagens spill og passer best i kolonnene på sidene og er ikke redigerbar.

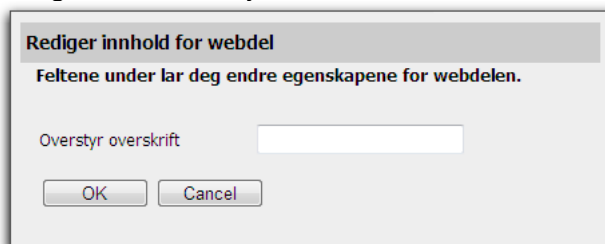


## 7.7 Søkeboks

Denne brukes for å søke i sportsystemet og passer best i kolonnene på sidene.



Det går an å overstyre standard overskrift Søk:



## 7.8 Søkeboks for NHS

Ikke dokumentert.

## 7.9 Sportsjefens hjørne

Denne brukes for lenke til tips for neste løp.



Slik redigeres den:

**Rediger innhold for webdel**

Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Overstyr overskrift

Overstyr teksten på lenken

Velg side  ...

Velg side  ...

Velg side  ...

Felt	Bruk
Overstyr overskrift	Frivillig mulighet til å overstyre sidens Navn som overskrift på webdelens boks.
Overstyr teksten på lenken	Frivillig mulighet til å overstyre lenken fra webdelen til fullvisning av siden. Standard verdi: <u>Se tipset</u> .
Velg side (x3)	Her må det pekes til en side av type Tips. Hver side vil vises med sidens Innledning og lenke til full visning.

Trenger man flere tips, f.eks. to tipsere per tre løp, kan man sette inn en til webdel **Sportsjefens hjørne**.



## 7.10 Program

Denne brukes for lenke til neste løpsprogram, og passer best i kolonnene på sidene og kun litt redigerbar. Den leser innhold i en bestemt katalog og anvender logikk for å konvertere filnavnet, eksempelvis /pdf/BT\_20080626\_Baneprogram.pdf.



Slik redigeres den:

**Rediger innhold for webdel**

Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Overstyr overskrift

Velg bilde  ...

Felt	Bruk
<i>Overstyr overskrift</i>	Frivillig mulighet til å overstyre første del av av overskriften på webdelens boks. Standard verdi: Neste løp.
<i>Velg bilde</i>	Et frivillig bilde som vil vises over lenken til PDF-filen.

## 7.11 Banner

Denne brukes for å sette inn reklamebannere / webannonser.

**Rediger innhold for webdel**  
Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Velg bilde: /Klosteskogen/Bannere/J

Bredde på banner (pixler). Maks 197 i venstre kol, 382 i midtre kol og 191 i høyre kol: 382

Alternativ tekst på bildet: Bli med i kampen om 46 r

Link ved klikk på bildet: <http://www3.rikstoto.no/ka>

Åpne i nytt vindu:

OK Cancel

Felt	Bruk
<i>Velg bilde</i>	Et frivillig bilde som vil vises over lenken til PDF-filen.
<i>Bredde på banner</i>	Her bør man alltid skrive inn maks bredde for å fylle hele kolonnens bredde. Bildet må være minst så stort eller større. Venstre kolonne: 197 piksler Midtre kolonne: 382 piksler Høyre kolonne: 191 piksler
<i>Alternativ tekst på bildet</i>	Bør alltid brukes og kan gjengi innholdet i banneret.
<i>Link ved klikk på bildet</i>	Frivillig mulighet til å legge en lenke på annonsen slik at den blir klikkbar.
<i>Åpne i nytt vindu</i>	Anbefales å sette kryss her slik at websiden annonsen peker til åpner i ny side.

## 7.12 Webkamera (Axis)

Denne brukes for å vise live webkamera.

**Rediger innhold for webdel**  
Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Bredde: 368

Høyde: 298

Url til video: <http://194.19.11.26/axis-c>

OK Cancel

## 7.13 Bildekarusell

For å legge til bildekarusell web delen må man ha litt informasjon før du legger til web delen på startsidene. Vi forsøker å gjøre dette mer brukervennlig, men er litt usikre på hvordan vi skal gjøre det.

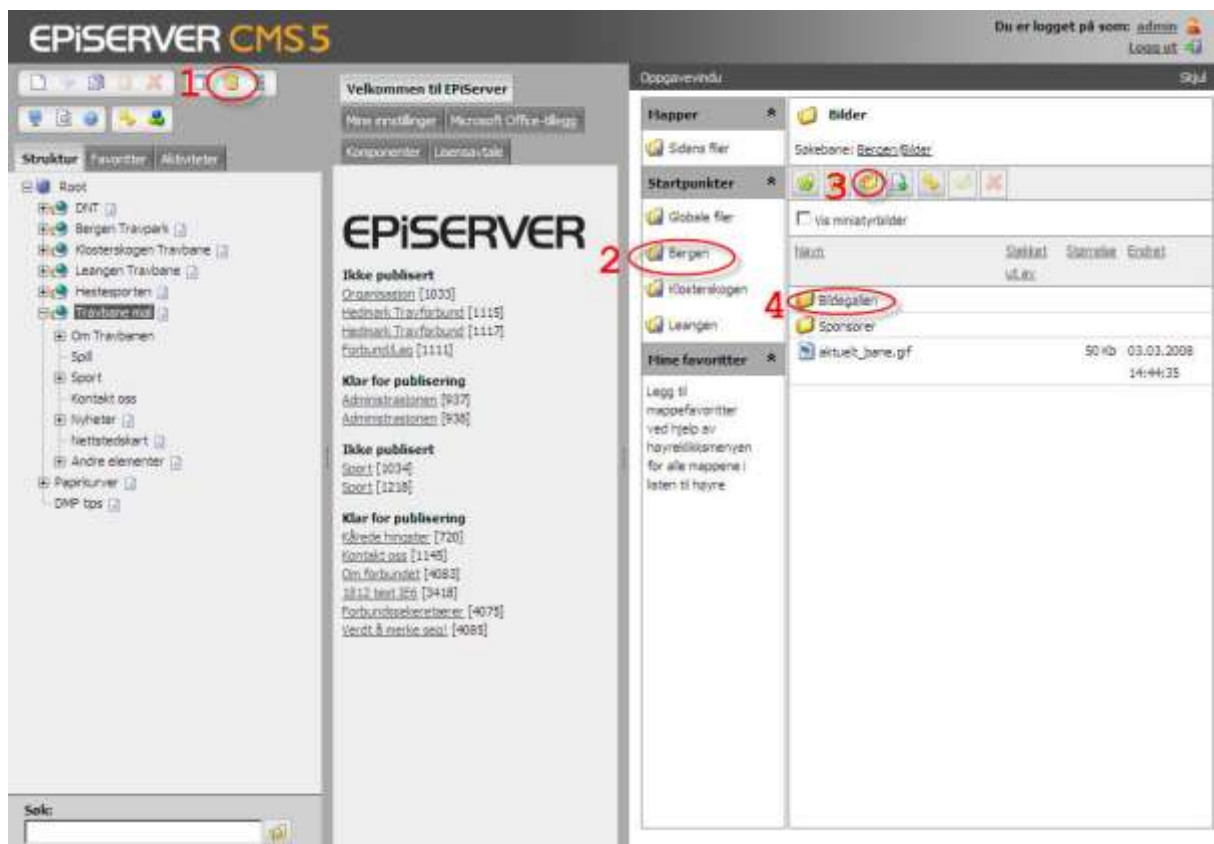
Det viktigste man trenger er stien til bildegalleriet. Det vil si at før man legger til web delen på startsidene må man laste opp bildene til EPiServer og deretter finne stien til bildegalleriet.

Merk at det er viktig at bildene har samme størrelse når du benytter bildekarusell web delen. Skifte av bilder ser nemlig mye bedre ut når bildene er like store.

### 7.13.1 Opprette bildemappe

På bildet under ser du hvordan du kan opprette en mappe du kan laste opp bildene til i EPiServer:

- 1) Trykk på ikonet for å åpne filbehandleren
- 2) Trykk på ikonet for din bane (Bergen i dette eksempelet)
- 3) Naviger til der du har bildearkivene, og trykk på ikonet for å opprette ny folder
- 4) Gi den et navn og trykk ok. Da kommer den opp slik som Bildegalleri i eksemplet under.
- 5) Last opp bilder til mappen.



### 7.13.2 Finne riktig sti

Dessverre er det ingen enkel måte å finne riktig sti til bildegalleriet. Som nevnt over er dette noe vi forsøker å endre på.

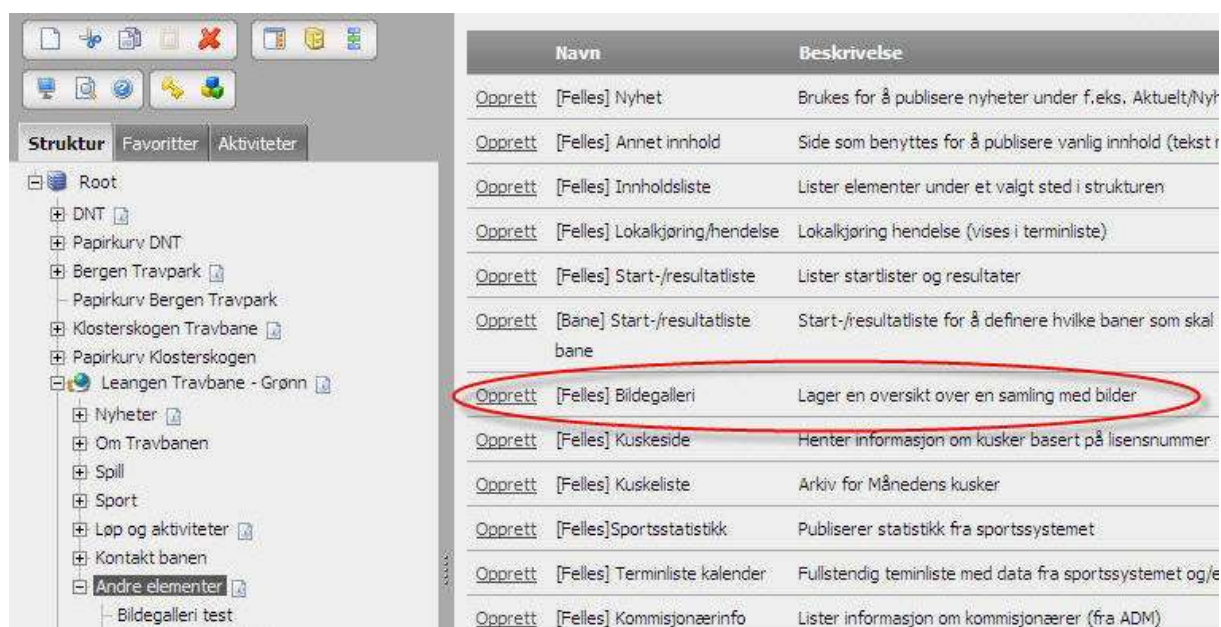
Her er en noe enklere versjon:

- 1) Åpne filhåndtereren
- 2) Naviger til bildegalleriet ditt
- 3) Hold musepekeren over mappenavnet øverst i vinduet, der det står "Søkebane:"  
(For eksempel Søkebane: Globale filer/Logoer)
- 4) Da kommer det opp en gul boks hvor det står "Virtuell bane: /Global/logoer/"
- 5) Det er da /global/logoer/ som er stien til bildegalleriet ditt.

Slik det er nå, så må man gjøre følgende:

### 7.13.2.1 Opprett ny side av typen [Felles] Bildegalleri

- 1) Gå til redigeringsmodus
- 2) Velg opprett ny side
- 3) Velg sidetypen [Felles] Bildegalleri

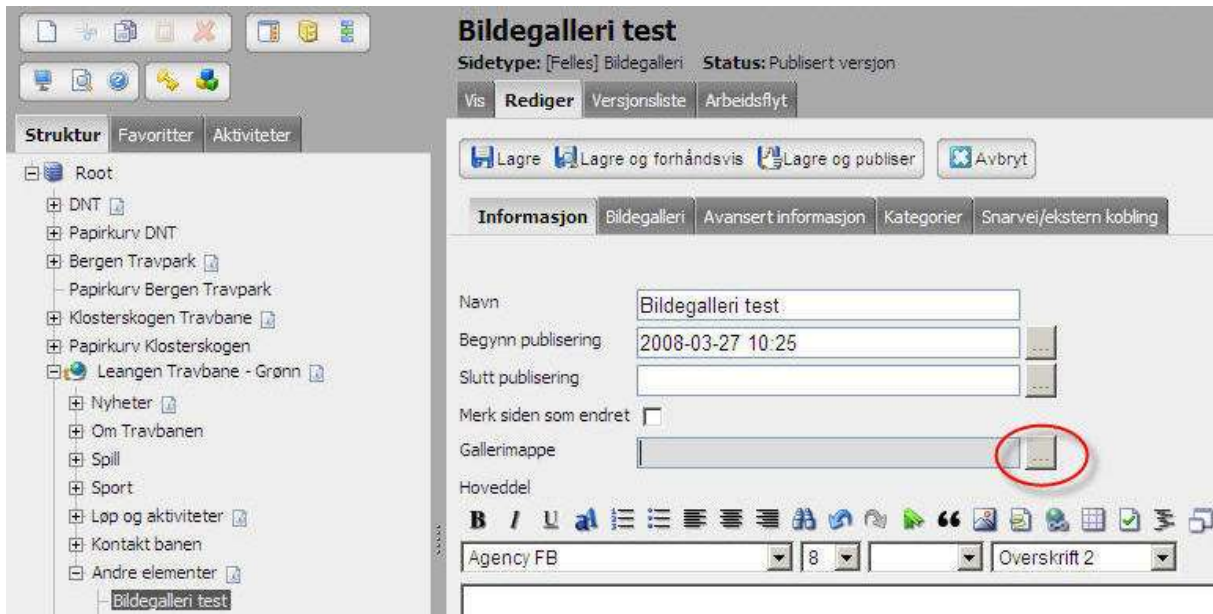


The screenshot shows a software interface with a file explorer on the left and a table of page types on the right. The file explorer shows a tree structure with folders like 'DNT', 'Papirkurv DNT', 'Bergen Travpark', 'Klosteskogen Travbane', 'Papirkurv Klosteskogen', and 'Leangen Travbane - Grønn'. Under 'Leangen Travbane - Grønn', there are sub-folders like 'Nyheter', 'Om Travbanen', 'Spill', 'Sport', 'Løp og aktiviteter', 'Kontakt banen', and 'Andre elementer'. Under 'Andre elementer', there is a sub-folder 'Bildegalleri test'. The table on the right has two columns: 'Navn' and 'Beskrivelse'. The table lists various page types, and the entry 'Opprett [Felles] Bildegalleri' is circled in red.

Navn	Beskrivelse
Opprett [Felles] Nyhet	Brukes for å publisere nyheter under f.eks. Aktuelt/Nyt
Opprett [Felles] Annet innhold	Side som benyttes for å publisere vanlig innhold (tekst r
Opprett [Felles] Innholdsliste	Lister elementer under et valgt sted i strukturen
Opprett [Felles] Lokalkjøring/hendelse	Lokalkjøring hendelse (vises i terminliste)
Opprett [Felles] Start-/resultatliste	Lister startlister og resultater
Opprett [Bane] Start-/resultatliste	Start-/resultatliste for å definere hvilke baner som skal bane
Opprett [Felles] Bildegalleri	Lager en oversikt over en samling med bilder
Opprett [Felles] Kuskeside	Henter informasjon om kusker basert på lisensnummer
Opprett [Felles] Kuskeliste	Arkiv for Månedens kusker
Opprett [Felles] Sportsstatistikk	Publiserer statistikk fra sportssystemet
Opprett [Felles] Terminliste kalender	Fullstendig teminliste med data fra sportssystemet og/e
Opprett [Felles] Komisjonærinfo	Lister informasjon om kommisjonærer (fra ADM)

### 7.13.2.2 Åpne velgeren for Gallerimappe

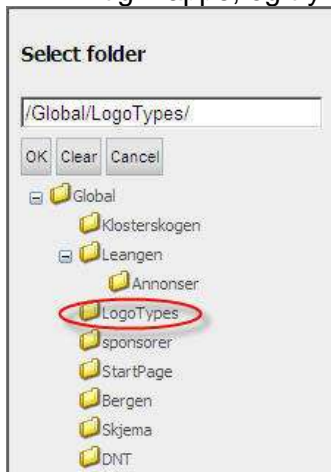
Trykk på knappen merket med "... " på Gallerimappe linjen.



### 7.13.2.3 Naviger til galleri mappen

Naviger frem til galleri mappen du opprettet tidligere. I denne boksen skal du få opp en mappe som heter Global i tillegg til mappen for din bane.

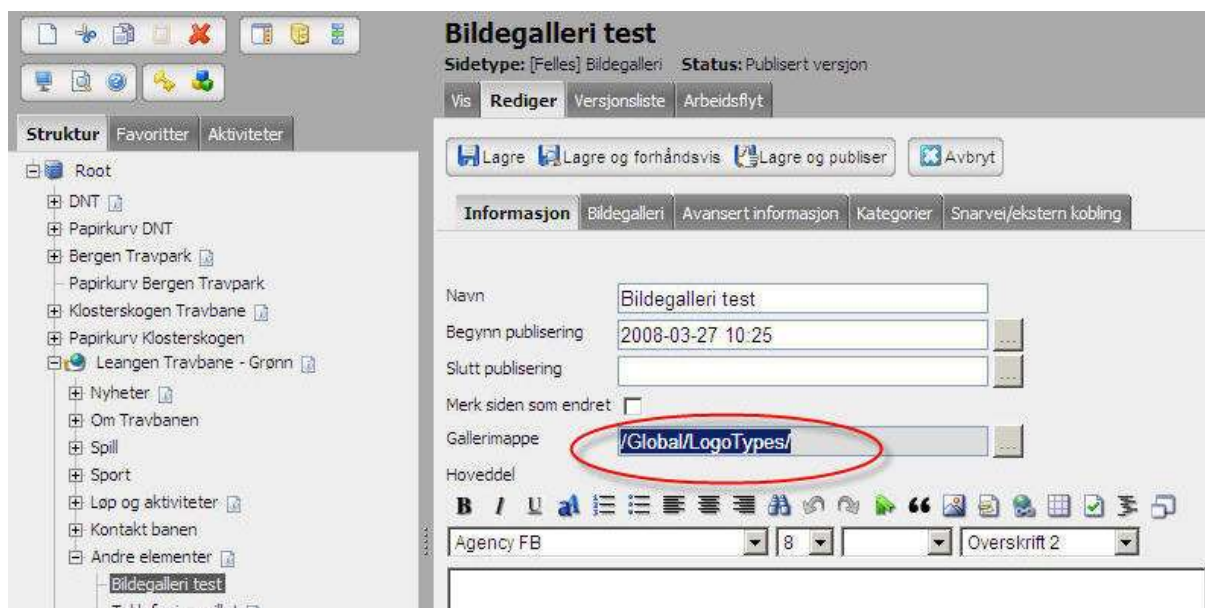
Finn riktig mappe, og trykk ok.



### 7.13.2.4 Kopier stien til mappen

Når du er tilbake i redigeringsmodus i EPiServer, vil du ha muligheten til å kopiere ut adressen til gallerimappen.

Trykk avbryt etter du har kopiert stien til mappen. (Med mindre du ønsker å opprette et bildegalleri)



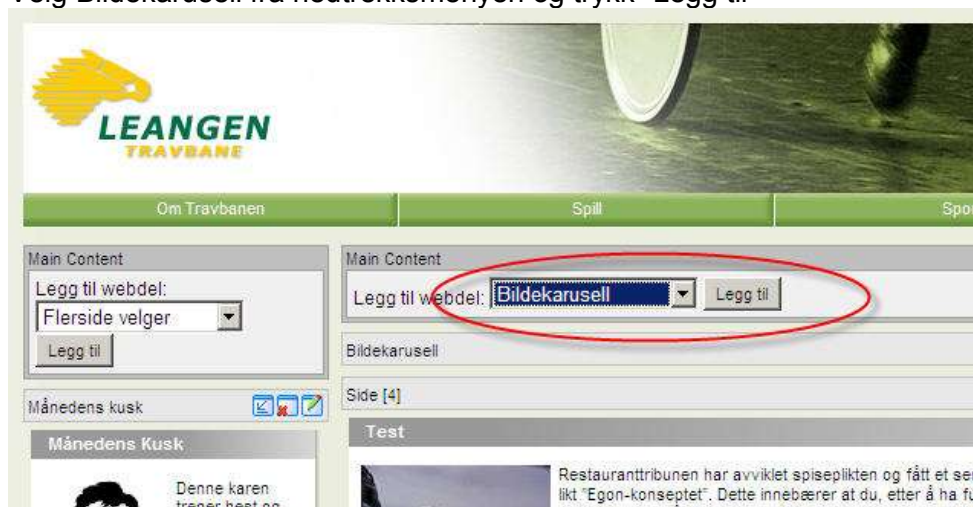
### 7.13.3 Legg til web del

Når du har gjort stegene over, er du klar til å legge inn web delen.

Som vanlig går du til <http://banenavnetditt.rikstoto.no>, høyreklikker på siden og velger rediger web deler.

#### 7.13.3.1 Legg til

Velg Bildekarusell fra nedtrekksmenyen og trykk "Legg til"



#### 7.13.3.2 Konfigurasjon

Du får da opp bildet under, hvor du skal skrive inn følgende informasjon:

- 1) Sti til gallerimappen (Den du kopierte i punktet over)
- 2) Bredden på det bredeste bildet (bør ikke være over 380px)
- 3) Høyden på det høyeste bildet
- 4) Tid (i millisekunder) som hvert bilde skal vises. Skriv for eksempel 3000 for å vise hvert bilde i 3 sekunder.

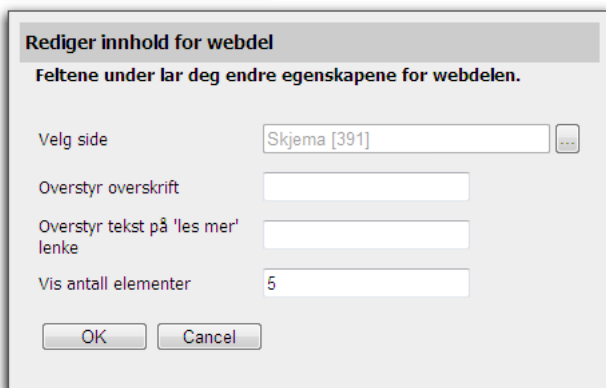
5) Tid (i millisekunder) som skal brukes på overgangen til neste bilde.

**Rediger innhold for webdel**

Feltene under lar deg endre egenskapene for webdelen.

Galleri	<b>1</b>	<input type="text"/>
Bredde på bilde (pixler)	<b>2</b>	<input type="text"/>
Høyde på bilde (pixler)	<b>3</b>	<input type="text"/>
Tid pr bilde (millisekunder)	<b>4</b>	<input type="text"/>
Hastighet overgang (i millisekunder)	<b>5</b>	<input type="text"/>

## 7.14 Skjemalisting



Peker til Dokumentliste, Office eller PDF filer.




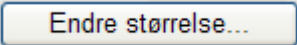
## 8 Tips og triks

### 8.1 Generelle tips ang bilder og filstørrelse

På Internett bør man alltid prøve å ha så liten bildestørrelse som mulig på bilder. Dette er på grunn av at det tar lang tid for hver besøkende å laste ned store bilder. Da kan webområdet oppleves som tregt, og det er en fare for at den besøkende blir lei av å vente og går til et annet webområde.

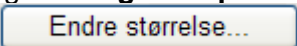
Har du tatt bilder med digitalkamera eller skannet inn et bilde, er sjansen stor for at filen blir veldig stor. Bildet bør da komprimeres til en mindre filstørrelse.

Hvis du skal komprimere et bilde når du legger det inn i artikkelen, gjør du følgende:

1. Klikk på symbolet for å legge inn bildet 
2. Gå til riktig mappe i strukturen til venstre i vinduet
3. Klikk på bildet du ønsker å legge inn artikkelen, og trykk **OK**
4. Klikk på knappen **Endre størrelse** 
5. Gå til **Bildekvalitet** og velg om du vil ha:
  - a. **lav** - Filstørrelsen blir liten, men bildekvaliteten blir også dårlig (kornete og vanskelig å se)
  - b. **middels**
  - c. **høy**
  - d. **maksimal** - Filstørrelsen blir stor (ikke like stor som originalen), og bildet får en god kvalitet

Hva du skal velge, er avhengig av hvor nøye motivet er i forhold til bildets filstørrelse.

Hvis du skal komprimere et bilde som allerede ligger i en artikkel, gjør du følgende:

1. Gå til **Redigeringsmodus**
2. I strukturen til venstre, klikker du på artikkelen hvor du har bildet du ønsker å komprimere
3. Høyreklikk og velg **Rediger**
4. Høyreklikk på bildet i teksten og velg **Bildeegenskaper**
5. Klikk på knappen **Endre størrelse** 
6. Gå til **Bildekvalitet** og følg punkt 5:
  - e. **lav** - Filstørrelsen blir liten, men bildekvaliteten blir også dårlig (kornete og vanskelig å se)
  - f. **middels**
  - g. **høy**
  - h. **maksimal** - Filstørrelsen blir stor (ikke like stor som originalen), og bildet får en god kvalitet

Hva du skal velge er avhengig av hvor nøye motivet er i forhold til bildets filstørrelse.

### Tips!

Når du setter inn bilder, og ønsker å plassere bildet enten til høyre eller venstre i teksten, er det viktig at du bruker **CSS klasse (Top\_Left og Top\_Right)** og ikke **Justering**.

## 8.2 Mellomrom mellom avsnitt

Til nå har det vært en feil som har ført til at mellomrommet mellom avsnittene ikke har blitt helt riktig, slik at det har vært nødvendig å legge inn ekstra linjeskift for å få sidene til å se "bra" ut. Vi har lagt over en rettelse for dette, så for dere som har produsert innhold hvor dere vet dette er gjort, så anbefaler jeg dere å gå igjennom sidene og sjekke at det ser ok ut.

Unngå `<br />` og `&nbsp;` og heller definere luft i stilarket på dei elementa som har semantisk betydning, til dømes `<p>`, lister, overskrifter etc.

## 8.3 Sletting av sider

### Kortversjon:

Hvis dere får en advarsel om at en side er i bruk, ikke slett den!

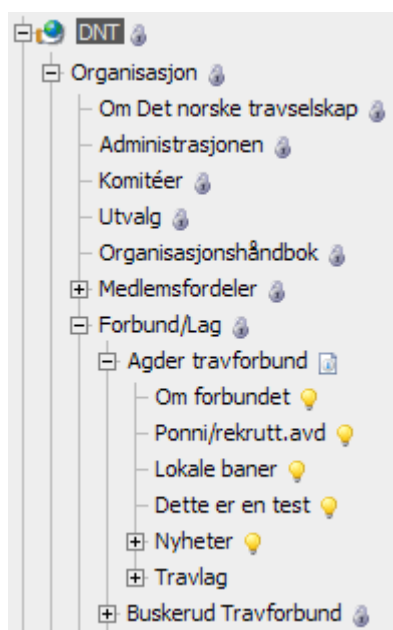
### Lengre versjon:

Jeg har oppdaget at dette er noe flere gjør litt for uforsiktig. Det er selvfølgelig ok å slette sider, men hvis dere får en advarsel om at siden er i bruk. For eksempel "Nyheter (597) er mål for snarvei fra Startside (1379)", så må dere IKKE slette siden uten å fjerne koblingen mellom sidene først.

Forrige uke var det en av travbanene sin startside som var utilgjengelig fordi siden Nettstedskart var slettet. Problemet var at startside brukte nettstedskart siden, men fordi den siden lå i papirkurven fikk alle brukerne som forsøkte å navigere til startside kun opp pålogningsboksen. Det riktige i det tilfellet ville vært å gå til startside, slette referansen til nettstedskartet og deretter slette nettstedskart siden.

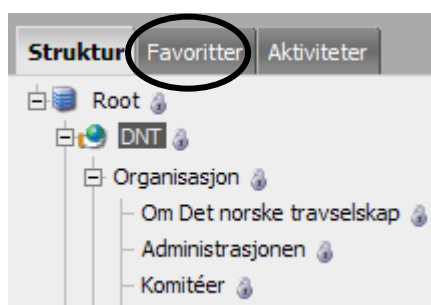
## 8.4 Se bare egen struktur

Alle enhetene i hestesporten ligger i den samme strukturen til venstre i Redigeringsbildet. Travforbund og travlag ligger under **DNT, Organisasjon og Forbund/Lag**. Du har kun tilgang til din egen struktur, og dette vises ved at de andre områdene er merket med en liten hengelås.

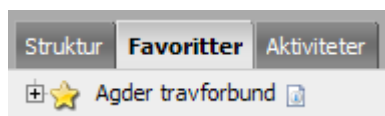


Selv om du kun har tilgang til eget området, kan det være enklere å kun se sitt eget område når du skal produsere innhold. Dette kan du ved å gjøre følgende:

1. Logg deg på Redigeringsmodus med brukernavn og passord
2. I strukturen til venstre klikker du på fanen **Favoritter**



3. Du får nå opp kun din egen struktur



### 8.5 Sette inn Reklame/banner

For å sette inn Reklame på startsidene gjør du følgende:

1. Gå til strukturen for siden din på venstre side i Redigeringsmodus
2. Stå på startsidene din
3. Høyreklikk og trykk **Rediger**
4. Klikk på **Banner/Reklame** i tredje menylinje

**Leangen Travbane**  
Sidetype: [Bane] Startside Status: Publisert versjon

Vis **Rediger** Versjonsliste Arbeidsflyt Statistikk

Lagre Lagre og forhåndsvis Lagre og publiser Avbryt

Informasjon Avansert informasjon Tips Områdekonsfigurasjon Kategorier Snarvei/ekstern kobling **Banner/Reklame**

Navn

Begynn publisering  ...

Slutt publisering  ...

Merk siden som endret

Lenke til skjema/spørreundersøkelse  ...

Overskrift skjema

5. Følgende bilde vises på skjermen:

**Leangen Travbane**  
Sidetype: [Bane] Startside Status: Publisert versjon

Vis **Rediger** Versjonsliste Arbeidsflyt Statistikk

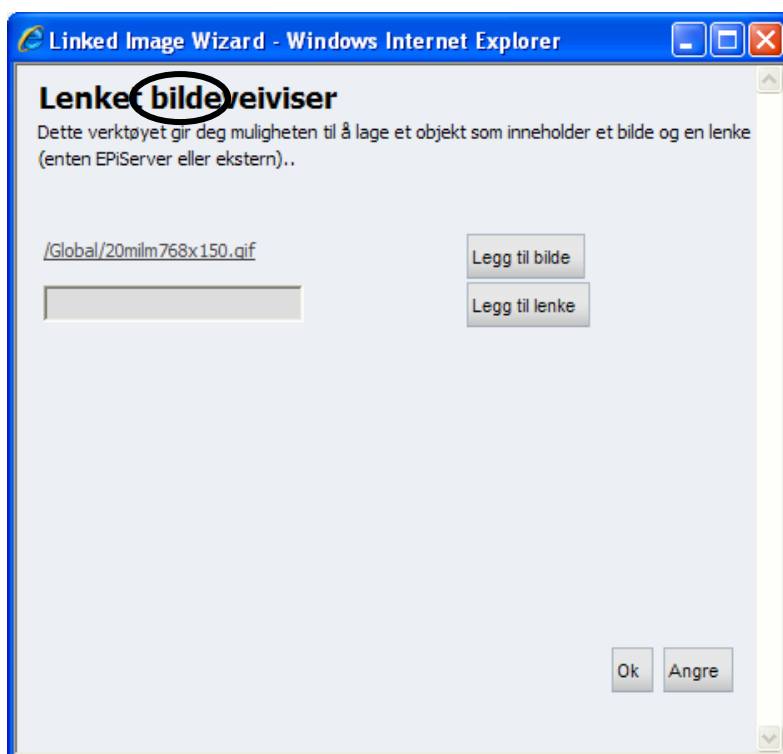
Lagre Lagre og forhåndsvis Lagre og publiser Avbryt




Informasjon Avansert informasjon Tips Områdekonsfigurasjon Kategorier Snarvei/ekstern kobling **Banner/Reklame**

Banner/reklame høyre kolonne  ... Fjern lenker

6. Klikk på symbolet
7. Hvis du ønsker å legge til et bilde, klikk på **Legg til link**
8. Klikk på **Legg til bilde** for å hente reklamebildet du vil legge inn på siden
9. Klikk på ønsket mappe i mappeoversikten til venstre i vinduet.
10. Velg bildet du ønsker å bruke, og trykk **OK**. Hvis du har mange bilder, må du gå ("scrolle") helt til siste bildet i oversikten, for å finne **OK** knappen.

11. Når du har trykket **OK**, kommer du tilbake til følgende bilde:



12. Hvis du ønsker å legge link på bildet til en hjemmeside, klikker du på **Legg til lenke**.
13. Klikk deretter på **Side på et annet webområde**, og skriv inn adressen til hjemmesiden i feltet **URL:** (http:// kommer opp automatisk).
14. Klikk **OK**, og du kommer til vinduet hvor bildet og lenken vises.
15. Trykk **OK** en gang til. Du er nå i vinduet hvor alle filene ligger.
16. Ønsker du å bytte om på rekkefølgen på hvordan bildene vises på nettsiden, trykker du på de grønne pilene  .
17. Ønsker du å slette bildet fra oversikten, trykker du på det røde krysset  bak filen du ønsker å slette.
18. Hvis du også ønsker å legge inn flash, klikker du på **Legg til flash**. Følg samme prosedyre som over. Husk imidlertid å legge inn høyde og bredde på bildet!
19. Hvis du ønsker å endre/bytte bildet, må det slettes og nytt bildet legges inn.

### Tips!

Flash er avanserte reklamer for web. Du kan se at det er en flash ved å se på betegnelsen på filen. "Filnavn".swf viser at det er flash.

## 8.6 Lage kataloger/mapper for bilder

1. Gå til menyene helt øverst til venstre i skjermildet ditt



2. Trykk på knappen for å åpne filhåndterer
3. Til høyre side i bildet åpner det seg et nytt vindu. Dette vinduet viser en oversikt over mapper og filer som er tilgjengelig for ditt område.
4. For å opprette en ny mappe, klikker du på figuren **Opprett en ny katalog**



5. Sett inn i katalogens navn og trykk **Lagre**
6. Katalogen kommer nå opp i oversikten, og bilder kan legges inn i katalogen ved å trykke på **Legg til ny fil**



## 9 For administratører

### 9.1 Dynamiske egenskaper

#### 9.1.1 Informasjon

<input type="checkbox"/> 2	Vis toppmeny fra	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/> 2	Påloggingsside	<input type="text"/>	...
<input type="checkbox"/> *	Søkeside	Søk i innhold/dokument [1037]	...
<input type="checkbox"/> 2	Lenke til overordnet nyhetsliste	<input type="text"/>	...

#### 9.1.2 Avansert informasjon

<input type="checkbox"/> ^	Editor CSS	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	Sett startpunkt for første meny punkt i høyre kolonnen	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Sett startpunkt for andre meny punkt i høyre kolonnen	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Sett startpunkt for tredje meny punkt i høyre kolonnen	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Sett startpunkt for fjerde meny punkt i høyre kolonnen	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Sett startpunkt for femte meny punkt i høyre kolonnen	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Side hvor Banner/Reklame er satt	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Side som inneholder footer informasjon	<input type="text"/> ...
<input type="checkbox"/> 2	Forfatter (norsk)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	Description (norsk)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 2	Keywords (norsk)	<input type="text"/>

Lokal navigasjon på alle sider 2. nivå: Bruk Dynamisk egenskap: Avansert informasjon: Sett startpunkt for første meny punkt i høyre kolonnen

## 9.2 Paletter

Det er til nå implementert 10 forskjellige farge paletter i løsningen. I tillegg kommer det snart en blå palett. Dere kan se skjermbilder av de ulike palettene på de sidene under.

Dere kan endre fargepalett som dere selv ønsker ved å: (numrene referer til bildet under)

- 1) Rediger startsidene deres
- 2) Velg Områdekongifurasjon
- 3) Gjør valg i nedtrekksmenyen med stilvalg
- 4) Lagre og publiser

**EPISERVER CMS5**

**Leangen Travbane - Grønn**  
 Sidetype: [Bane] Startside Status: Publisert versjon

1. Rediger

2. Områdekongifurasjon

3. Stilvalg

4. Lagre og publiser

Logotype	/Global/LogoTypes/logo_leangenNR.png
Kontaktside	
Adresse	Leangen Travbane, Tungaveien 1
Telefon	Tlf.: 73 91 70 00
Fax nummer	Fax.: 73 91 73 15
Epost	robert.jakobsen@rikstoto.no
Områdekartside	
Stilvalg	Grønn
Tittel på hovedbilde	
Url til resultatsidene	http://www.rikstoto.no/Resultat/Default.as
Sett startpunkt for søkesidene	Søk etter hest/kusk/løp [1016]
Url til søkeside for hest	Søk etter hest [1017]
Url til søkeside for kusk	Søk etter kusk [1018]
Url til søkeside for løp	Søk etter løp [1019]
Toppmeny - hentes fra Hestesport.no	Hestesporten [456]
Banekode	LE
Google Analytics Tracking Number	UA-3504965-200



## 9.2.1 Burgunder

Banene | Presse | Rikstoto.nettspill | Kortlister i hestesporten | Kommissjonere

LEANGEN TRÆBANE

Om Træbanen | Spill | Sport | Kontakt banen

**Månedens Rusk**

Denne karen trener hest og ponni og kjører travlopp i tråkken... **Lås, låst.**

Arkiv

**Dagens spill - 29.04.2018**

[FELMELDING]

**Søk**

Hest  Kusk/Utøker  Løp  Innhold/Document

[Søk]

**Om Træbanen**

- > Containere
- > Min Lenkelisteansøking
- > Blusen
- > Besøking

**Test**

Restauranttribunen har avviklet opisepletten og fått et serveringsmeny, tilnærmet til "Egon-konseptet". Dette innebærer at du, etter å ha turnert deg et bord i restauranten, går til en disk og bestiller ønsket mat og drikke, samtidig som du betaler. Drikken tas med til bordet, mens maten bringes til oppgitte bord. Spisepletten er altså avviklet og hele restauranttribunen er åpen for alle, enten du velger å kjøpe mat og drikke eller ikke. Enkelte bord er reservert store bar, og du kan fortsatt ringe og bestille bord foran en løpsdag på 01. 73 94 95 00. Fra samme 600punkt ble den gamle stofftribunen og tilhørende spilletall stengt.

**DU KAN VINNE**

V75 LYNTOTO

Velkommen til Leangen Træbane - Trondheim

**Sportsfestens hjemme**

Ilta Prinsen har en passende oppgave i V5-S, hvor spor og distanse angir. Vi anbefaler bankerspillet for den storkjøpe vakkelen.

**Dagens spill - 29.04.2018**

[FELMELDING]

**Neste løp - 05.05.2018**

En telt har oppstilt. Vennligst forsøk igjen senere.

**Værvarsel**

LES MER

Champion  
Heimdal Gruppen  
BYGGKJØP  
Gunner T. Strøm  
SELBUHUS  
EPISERVER

## 9.2.2 Blå-grå

Banene | Presse | Rikstoto.nettspill | Kortlister i hestesporten | Kommissjonere

LEANGEN TRÆBANE

Om Træbanen | Spill | Sport | Kontakt banen

**Månedens Rusk**

Denne karen trener hest og ponni og kjører travlopp i tråkken... **Lås, låst.**

Arkiv

**Dagens spill - 29.04.2018**

[FELMELDING]

**Søk**

Hest  Kusk/Utøker  Løp  Innhold/Document

[Søk]

**Om Træbanen**

- > Containere
- > Min Lenkelisteansøking
- > Blusen
- > Besøking

**Test**

Restauranttribunen har avviklet opisepletten og fått et serveringsmeny, tilnærmet til "Egon-konseptet". Dette innebærer at du, etter å ha turnert deg et bord i restauranten, går til en disk og bestiller ønsket mat og drikke, samtidig som du betaler. Drikken tas med til bordet, mens maten bringes til oppgitte bord. Spisepletten er altså avviklet og hele restauranttribunen er åpen for alle, enten du velger å kjøpe mat og drikke eller ikke. Enkelte bord er reservert store bar, og du kan fortsatt ringe og bestille bord foran en løpsdag på 01. 73 94 95 00. Fra samme 600punkt ble den gamle stofftribunen og tilhørende spilletall stengt.

**DU KAN VINNE 38**

V75 LYNTOTO

Velkommen til Leangen Træbane - Trondheim

**Sportsfestens hjemme**

Ilta Prinsen har en passende oppgave i V5-S, hvor spor og distanse angir. Vi anbefaler bankerspillet for den storkjøpe vakkelen.

**Dagens spill - 29.04.2018**

[FELMELDING]

**Neste løp - 05.05.2018**

En telt har oppstilt. Vennligst forsøk igjen senere.

**Værvarsel**

LES MER

Champion  
Heimdal Gruppen  
BYGGKJØP  
Gunner T. Strøm  
SELBUHUS  
EPISERVER

### 9.2.3 Grønn

[Bane](#) | [Puss](#) | [Rikstoto.net/spill](#) | [Kontakter i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

### 9.2.4 Grønn kontrast

[Bane](#) | [Puss](#) | [Rikstoto.net/spill](#) | [Kontakter i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

## 9.2.5 Grå

[Bane](#) | [Puss](#) | [Rikstoto.nettspill](#) | [Kontakt i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

**Champion**  
 Heimdal Gruppen  
 BYGGKJØP  
 Gunnar T. Strøm  
 SELBUHUS  
 EPISERVER

## 9.2.6 Gul

[Bane](#) | [Puss](#) | [Rikstoto.nettspill](#) | [Kontakt i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

**Champion**  
 Heimdal Gruppen  
 BYGGKJØP  
 Gunnar T. Strøm  
 SELBUHUS  
 EPISERVER

### 9.2.7 Mørk grønn

[Bane](#) | [Passe](#) | [Rikstoto.nettspill](#) | [Kontakter i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

### 9.2.8 Oransje

[Bane](#) | [Passe](#) | [Rikstoto.nettspill](#) | [Kontakter i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

## 9.2.9 Tradisjonell

[Bane](#) | [Pusse](#) | [Rikstoto.net/spill](#) | [Kortaker i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

**Champion**  
 Heimdal Gruppen  
 BYGGKJØP  
 Gunnar T. Strøm  
 SELBUHUS  
 EPISERVER

## 9.2.10 Tradisjonell 2

[Bane](#) | [Pusse](#) | [Rikstoto.net/spill](#) | [Kortaker i hestesporten](#) | [Kommisjoner](#)

**Champion**  
 Heimdal Gruppen  
 BYGGKJØP  
 Gunnar T. Strøm  
 SELBUHUS  
 EPISERVER