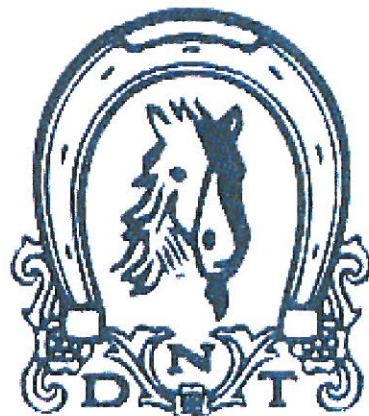
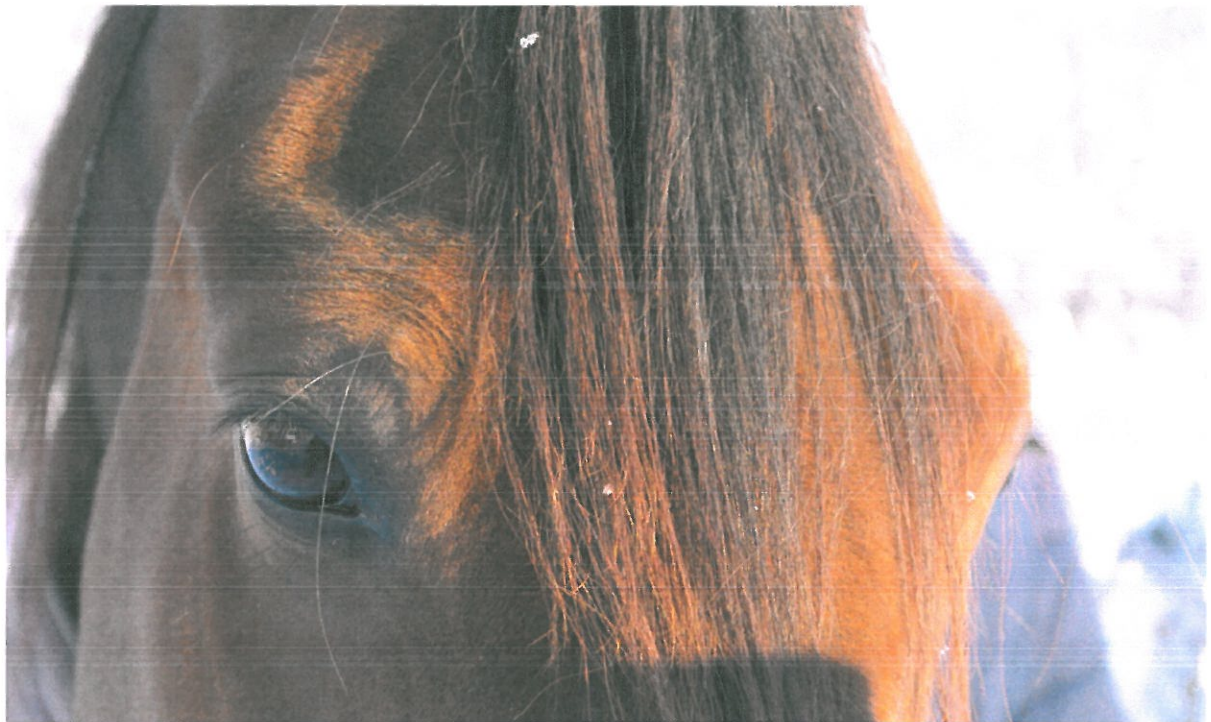


HESTENS DAG

Råd for arrangører av Hestens Dag



Hestens Dag - formål

Det Norske Travelskap ønsker at arrangementet Hestens Dag først og fremst skal være en viktig arena for å nå ut med informasjon om hestehold og travsport, og med mål om omdømmeforbedring og rekruttering av nye medlemmer til travlagene. Samtidig vil det bli mulighet for lokale utøvere å presentere seg og sin virksomhet.

Mange travlag har allerede lokale arrangement, så dette initiativet er for å motivere enda flere til å "åpne" sine baner og staller for lokalbefolkningen. Ikke minst håper en at dette heftet kan være til hjelp for arrangørene både før, under og etter arrangementet.

Det kan være aktuelt for flere lag å samarbeide seg i mellom, og med andre lokale hesteorganisasjoner/-foreninger.

Innhold:

1. Søk forbundet om dato/sted
2. Valg av sted
3. Tidspunkt
4. Formelle krav – informasjon fra Mattilsynet
5. Arrangementsforsikring
6. Tips for planlegging og arbeidsfordeling
7. Aktuelle samarbeidspartnere
8. Materiell – bestill hos DNT
9. Markedsføring og pressearbeid
10. Servering
11. Tips til aktiviteter
12. Sikkerhet og sanitær
13. Trafikk og samband
14. Tips på arrangements dagen
15. Etter arrangementet

1. SØK FORBUNDET OM DATO/STED

Arrangerende lag søker sitt forbund med opplysninger om ønsket dato og sted minimum en måned før arrangementet. Forbundene samkjører datoer på samme måte som for lokalkjøringer.

2. VALG AV STED

Aktuelle steder

Totobaner
Lokalbaner
Større staller/stutterier/treningscenter

Plass nok

Velg et sted som har plass til det antall besøkende dere venter vil komme. Stedet bør ligge slik at det er lett tilgjengelig med mulighet for parkering i nærheten. Det utvalgte stedet må kunne vise seg fram på en bra måte.

Sikkerhet

Tenk sikkerhet både for besøkende, arrangører og dyr.

Servering

Det må være et eksisterende serveringstilbud, eller mulighet for å lage det til.

Sanitærforhold

Tilgang på vaske- og toalettmuligheter er viktig.

Høytaleranlegg

Det bør enten være et permanent høytaleranlegg på stedet, eller mulighet for å leie et.

3. TIDSPUNKT

Aktuelt tidspunkt er tidsrommet mai – september.

4. FORMELLE KRAV – INFORMASJON FRA MATTILSYNET

Framvisning av dyr

Vaksinasjonskrav til alle hester/ponnier som deltar

Salg av mat

For bevertning og salg av mat på steder som ikke har fast tilbud om dette, må Mattilsynet orienteres, og det må søkes om godkjenning for "kortvarig omsetning av mat/næringsmidler".

http://www.mattilsynet.no/skjema/mat/melding_om_n_ringsmiddelvirksomhet_n_ringsmiddelverksemd_26022

5. ARRANGEMENTSFORSIKRING

DNT har en forsikringsavtale med Gjensidige Forsikring om forsikring av arrangementet Hestens Dag. DNT betaler premie og egenandeler. Forsikringen omfatter ansvarsforsikring, husdyrforsikring og ulykkesforsikring for besøkende.

6. TIPS FOR PLANLEGGING OG ARBEIDSFORDELING

Det bør dannes en arbeidsgruppe.

Forslag til forskjellige arbeidsområder som kan fordeles, avhengig av vår stort arrangementet er:

- Sekretariat og økonomi
- Markedsføring
- Servering
- Aktiviteter
- Presentasjon av stedet og travsporten

- Sikkerhet og sanitær
- Trafikk og samband

Noen må "styre"

En person koordinerer alle arbeidsområder.

Intern informasjon

Sørg for referat fra planleggingsmøter og at alle som er med i planlegging og gjennomføring vet hva de skal gjøre. Husk også samarbeidende organisasjoner.

Økonomi

Sett opp et enkelt budsjett på forhånd der utgiftene ikke er større enn inntektene. Finn inntektsmuligheter, vær kreative. Unngå inngangspenger.

Arrangøren får materiell for salg fra DNT.

Lagene skal ha tilskudd fra på linje med lokalkjøringer.

Oppsummering

Sørg for at det blir gjort en oppsummering umiddelbart etter arrangementet, slik at viktige ting ikke blir glemt.

7. AKTUELLE SAMARBEIDSPARTNERE/stander

DNT, Rikstoto, lokale travtrenere, flere travlag sammen

Lokale firmaer: Felleskjøpet, fôr produsenter, hesteutstyrsfirmaer, annet lokalt nærilingsliv, og for eksempel Tine, Gilde og lign..

Lokale raseforeninger eller hestesportsklubber: Ta kontakt tidlig for avtaler om oppvisninger osv.

8. MATERIELL – BESTILL HOS DNT

Arrangører av Hestens Dag kan bestille materiell hos DNT. Bestill innen 3 uker før arrangementsdag. Husk å skrive dato for arrangementet på bestillingen. Arrangører skal ikke belastes for porto og ekspedisjonsgebyr.

Relevant materiell:

Brosjyrer

Klistremerker

T-skjorter

Kaps

Plakater

9. MARKEDSFØRING OG PRESSEARBEID

Mål

- Skape medieoppmerksomhet om arrangementet
- Skape interesse for å besøke arrangementet
- Vise hva norsk travsport er
- Synliggjøre den lokale banen/stallen/utøvere

Målgrupper

- Opinionen
- Aktuelle hesteeiere
- Familier

Utfordringer

- Hestens Dag omtales som en hyggelig dag på et sted hvor hest og trav blir i fokus
- Det er viktig med god omtale av arrangementet i mediene både på forhånd og i etterkant. Den jobben som gjøres overfor de lokale mediene er svært viktig.

Under finner dere noen gode råd for dette arbeidet. En god forhåndstale er mye mer effektivt enn en annonse.

- Tenk først og fremst på hvem dere vil ha som besøkende. Tenk deretter gjennom hvordan og hvor dere kan nå dem med informasjon.

Tips

- Informer presse og andre medier i god tid. Be inn lokal presse til en pressefrokost eller som tilskuer til en dugnad et par uker før arrangementet. Husk også å ta kontakt med lokale radio- og tv-stasjoner. Hvor vellykket mediearbeidet er, avhenger bl.a. av hvilke journalister dere kommer i kontakt med.
- Gjennomtenkte planer og grundig forberedelse er imidlertid viktig og gir større muligheter for å nå fram. Forbered fakta om travsporten, hesteholdet i deres område osv. En god blanding av fakta og hyggelige opplevelse gir gode oppslag.
- Inviter kjente personer. Fortell pressen om hvem som kommer, uansett om det er en barnehage, en lokalpolitiker eller statsministeren.
- Finn en person i arrangementskomiteen som tar seg av mediene. Det gjelder både i forkant og under arrangementet. Det er god service overfor journalistene.
- Det kan være nyttig å ha tenkt gjennom hva dere gjør og sier hvis det skjer en ulykke, men la det ikke bli en stor del av forberedelsene. Hvis noe går galt er det viktig å være åpen og ydmyk, og beklage sterkt det som har skjedd.

Annonsering

Hvis det blir flere arrangement i distriktet bør travforbundet sette inn en felles annonse i de større avisene i fylket. Hvis dere ønsker å sette inn egen annonse, ta kontakt med forbundet for samkjøring.

Gjør arrangementet kjent:

- Sett opp plakater med program på nærmest butikk/senter
- Sett opp plakat på banen/stallen der arrangementet skal finne sted, gjerne et par uker på forhånd
- Send invitasjon til skoler, barnehager i området
- Spesiell invitasjon til v.g.s skoler med hestefag
- Invitasjon til næringslivet, evt. sponsorer

Brosjyre/info

En enkel brosjyre er det fint å kunne dele ut. Den bør inneholde:

- Kart over området
- Hva skjer når/hvor
- Enkel info om travsport
- Enkel info om hest generelt
- Enkel info om banen/stallen
- Kontaktpersoner
- Nettadresser

10. SERVERING

På totobanene finnes det jo alltid tilgjengelig serveringsmulighet, stallkroa vil nok passe best. Noen lokalbaner har også et eksisterende tilbud.

Ellers er det viktig å tenke på følgende:

- Noe å sitte på/ved (kan kanskje lånes fra et forsamlingshus eller lignende)
- Engangsartikler, nok søppelkasser
- Nok strøm og riktige kontakter til innlånte kjøleskap, kokeplater, kaffetraktere osv.

11. TIPS TIL AKTIVITETER

På Hestens Dag ligger det til rette for mange forskjellige aktiviteter, oppvisninger, demonstrasjoner og mulighet for informasjon avhengig av hvor man har arrangementet. En må naturligvis ha tanke på målgruppa.

Omvisning på banen/stallen	Et par ganger i løpet av dagen, til bestemte klokkeslett, kan det være organisert omvisning
Lokalkjøring	Ordinære løp som en del av "oppvisningene"
Showløp	
Profilering av kjent hest/eier/kusk i nærmiljøet	
Tilby andelslag	Enten for spill eller for Folkehesten el.lign
Tippekjennskap	Tippe vekt på en hest, på en høyballe, et Norgesglass med søm, en hestesko el.lign.
Vise fram hest med utstyr	En hest kan stå påselet i stallen en viss tid med en kyndig person til å forklare
Skoning	Å se en smed i arbeid er spennende for mange.
Vise forskjellige typer hestesko	En enkel plate påmontert forskjellige typer sko
Lessing av hest	Et par ganger i løpet av dagen, til bestemte klokkeslett, kan det vises lessing av hest. For noen er det nytt bare å se hvordan en henger ser ut innvendig.
Halmhopping	Populært! Husk at det bør være voksne tilstede hele tida, og at avspranget ikke bør være for høyt.
Sulkyer til disposisjon, så barn kan dra hverandre	Helst bruke "gamle" sulkyer, evt. ponnisulkyer. Kan sette opp kjegler, så det blir en liten bane
Ponnitrav	Trav- og galoppløp
Reklamere for storløp/arrangement på nærliggende bane	Plakater Infoskriv
Natursti	Spørsmåls ark rundt om på området
Ponniridning	Gjøre avtale med en seriøs ponnier i distriktet
Utstilling av gammel redskap	
Tandemkjøring	
Oppvisninger med sprang, dressur	Avtale med lokal rideklubb
Raseparade	Samle forskjellige raser og presentere disse i et opptog. Si litt om de forskjellige rasene.
Rikstotostand med mulighet for spill – storskjerm	
Vise tannbehandling	
Ultralyd av hoppe	
Hesteskokasting	
Vise fram fôr	Vise fram forskjellige typer fôr. Legge fram en dags rasjon fôr og en dags gjødsel.
Diverse stander	Gi lokale aktører som har hest som næring mulighet til å vise seg fram. For eksempel fôr produsenter, utstysleverandører osv.
Pussekkrokk	Helst små ponnier
Vise fram dyr	Snille hester som kan klappes. I luftegård eller på stall. Voksne personer må være tilstede hele tida.

12. SIKKERHET OG SANITÆR

Toaletter nok: Sørg for at det finnes godt merkede toaletter

Husk brannfaren: Ha alltid brannslukningsutstyr lett tilgjengelig, særlig i nærheten av åpen ild (for eksempel ved grilling). Sørg for at telefonnummer til brannvesen, ambulanse og lege er lett tilgjengelig, gjerne slått på veggen på en alltid bemannet "sikkerhetssentral".

Førstehjelp: Ta kontakt med et førstehjelpskorps som kan være tilstede under arrangementet. Det er også viktig å ha førstehjelpsutstyr lett tilgjengelig.

Søppelkasser: Sett ut søppelkurver eller plastsekker.

Askebegre: Plasser ut bøtter med fuktig grus som askebegre på spesielle røykeplasser og ha generelt røykeforbud utenom disse plassene.

Skilting: Sett opp "røyking forbudt-skilt" der det er nødvendig

13. TRAFIKK OG SAMBAND

Skilt: Sett opp enkle skilt slik at de besøkende finner fram.

Parkering: Parkeringsplass bør ikke ligge for langt unna, men folk flest tåler å gå noen hundre meter. Lurt å ha en innkjøring og en utkjøring fra p-plassen. Ha evt. noen til å dirigere hvordan folk skal parkere.

Parkeringsplassen må tåle noe regn. Ha grus i beredskap.

14. TIPS PÅ ARRANGEMENTSDAGEN

Vær på plass i god tid: Folk kommer tidlig, ofte før den annonserte åpningstiden. Det må være god bemanning alle steder i begynnelsen av arrangementet.

Heis flagget: I sommerhalvåret (mars-oktober) heises flagget kl.08.00 og fires ved solnedgang, seinest kl.21.00

Vær synlig: Arrangørene bør være godt synlige med like t-skjorter, luer, navneskilt e.lign.

Vaktlister: Sørg for vaktlister, alle sentrale plasser skal være bemannet hele tida.

15. ETTER ARRANGEMENTET

Rydd opp om kvelden: Det er lurt å rydde opp samme dag. Da vil erfaringsmessig flest delta. Ikke start opprydding før etter stengetid.

En siste sjekk: Ta en ekstra runde på anlegget for å se om det er noe en har glemt. Det gjelder særlig brannfaren.

Rapport til forbundet: Send rapport til forbundskontoret om hvor mange besøkende det var, regnskap og generelt hvordan arrangementet gikk. Sendes innen 3 uker. Innsendt rapport er en forutsetning for å få tilskudd.

En fest: Dugnadsgjengen fortjener en fest.