



LEDIG STILLING – FORBUNDSSEKRETÆR

Det søkes en kreativ, blid, utadvent og positiv person som forbundssekretær i Hedmark i 40% stilling. Forbundssekretæren vil være ansatt i DNT's Sentralforbund og daglig være underlagt og rapportere til forbundsstyret ved styreleder.

Stillingens ansvarsområde:

- ✓ Leder av forbundskontoret.
- ✓ Forbundsstyrets sekretær.
- ✓ Utrede saker, fremme innstillinger og være rådgiver for forbundsstyret og nedsatte utvalg.
- ✓ Ansvar for føringen av forbundets regnskap med resultat- og budsjett oppfølging.
- ✓ Ajourhold av medlemsregister og nettside.
- ✓ Sørge for god kommunikasjon mellom travlagene, forbundet, driftsselskapet og DNT.
- ✓ Kursvirksomhet.
- ✓ I noe grad å bistå de enkelte travlag.

Kvalifikasjoner:

- ✓ God allmennutdannelse og erfaring med regnskap- og budsjettarbeid.
- ✓ Erfaring med bruk av data.
- ✓ Kunne arbeide selvstendig.

Søknad og søknadsfrist:

Skriftlig søknad med attester sendes **innen 22. juni 2011** til:

Det Norske Travelselskap, v/organisasjonssjef Tore Kristiansen, Postboks 194 – Økern, 0510 Oslo eller pr e-post: tore.kristiansen@travsport.no.

For ytterligere opplysninger kan DNT v/Tore Kristiansen tlf. 22 95 60 20 eller forbundsleder Tore Hansen tlf. 913 51 280 kontaktes.