

**LEDIG STILLING – FORBUNDSSEKRETÆR**

*Det søkes en positiv og utadvendt person som forbundssekretær i 40% stilling for Agder Travforbund, med kontor på Sørlandets Travpark. Forbundssekretæren vil være ansatt i Det Norske Travselskap, men forbundslederen vil være nærmeste overordnede.. Gode pensjon- og forsikringsordninger. Agder Travforbund har 766 medlemmer fordelt på 13 travlag. Forbundssekretæren vil ha en unik mulighet til å jobbe for å utvikle travsporten videre. Vi ser gjerne at personen har erfaring fra frivillig sektor og kjennskap til travsport, eller annen relevant kompetanse.*

**Stillingens ansvarsområde:**

* Drifte forbundskontoret - tilrettelegge, samordne og utvikle travforbundets sekretariatsfunksjon, inkludert budsjett og regnskap.
* Bistå travforbundet med å utvikle og utforme travforbundets langsiktige mål og strategier i henhold til travforbundets lover og overordnende strategiplaner.
* Informasjonsformidling og kursvirksomhet.
* Aktiv kontakt med travlagene og bistå med planlegging for gjennomføring av aktiviteter.

 **Kvalifikasjoner:**

* God allmennutdannelse og erfaring med noe regnskap- og budsjettarbeid.
* God erfaring med bruk av data.
* Serviceinnstilt.
* Kunne arbeide selvstendig.

**Søknad og søknadsfrist:** Skriftlig søknad, inkludert CV sendes **innen 20. desember 2021** til:

Det Norske Travselskap, v/Knut Olav Dahl, Postboks 194 – Økern, 0510 Oslo eller pr e-post: knut.olav.dahl@travsport.no.

Nærmere opplysninger om stillingen kan rettes til Knut Olav Dahl tlf. 971 88 130 eller forbundsleder i Agder Travforbund, Kai Sundberg tlf. 952 59990