

HVORDAN OPPRETTE E-FAKTURA AVTALE MED DNT

1. Logg deg inn i din nettbank.
2. Søk opp «Det Norske Travselskap» under «E-faktura tilbydere».
3. Følg anvisningen som kommer opp. Din E-faktura referanse står på konto utdraget med merket E-faktura referanse og består av totalt 9 sifre. Har du ikke mottatt faktura med denne referansen på, så bruker setter du 0'er foran eier/kunde id nr. ditt så alt totalt blir 9 sifre.
4. Det må lages avtale for hvert kunde nr. du har. Det holder ikke å lage bare for et nr. Hver avtale er unik.

Når avtalen er godkjent og vil du om du har husket å skrive inn din egen mail i opplysningene banken ber, få beskjed på mail fra banken om at du har mottatt en E-faktura fra Det Norske Travselskap som må godkjennes av deg i din nettbank. Du vil finne faktura grunnlaget på e-fakturaen som ligger i banken. Denne må du skrive ut selv om du trenger den til et regnskap.