



Det Norske Travselskap (DNT) søker en positiv, serviceinnstilt og strukturert medarbeider i 100 % stilling til vårt nye Servicetorg som er under etablering.

DNT er en medlemsorganisasjon med over 13 000 medlemmer organisert i 12 forbund og 173 travlag. DNT er aktørenes og medlemmenes fag- og serviceorgan i alle spørsmål knyttet til sport og hestehold. Alle aktiviteter skal understøtte DNTs strategiplan Trav 2020 hvor visjonen "DNT – en aktiv bidragsyter i samfunnsutviklingen med sporten og travhesten i sentrum" fungerer som ledetråd. Les mer om DNT på www.travsport.no.

Arbeidsoppgavene vil blant annet bestå av følgende:

- ✓ Betjene og følge opp henvendelser til Servicetorget.
- ✓ Sekretær for komiteer og utvalg.
- ✓ Delta i Servicetorgets øvrige oppgaver og tjenester, bl.a. kommunikasjon/informasjon ut til våre brukere via hjemmeside og sosiale medier.
- ✓ Mulighet for prosjektarbeid.

Kvalifikasjoner:

- ✓ God allmennutdannelse.
- ✓ Gode IT-kunnskaper.
- ✓ Kompetanse på web og sosiale medier.
- ✓ Gode kommunikasjonsevner – både skriftlig og muntlig.
- ✓ Gode samarbeidsevner, trives med å jobbe i team.
- ✓ Kunne arbeide selvstendig – nøyaktighet, pålitelighet og fleksibilitet vil bli vektlagt.
- ✓ Kjennskap til norsk travsport er en fordel.

DNTs administrasjon holder til i Hestesportens Hus på Bjerke Travbane i Oslo sammen med blant annet Norsk Rikstoto og Bjerke Travbane AS.

Søknad og søknadsfrist:

Spørsmål om stillingen kan rettes til leder av Servicetorget, Anette Leiren på tlf. 913 00 002 eller anette.leiren@travsport.no. Lønn etter avtale.

Skriftlig søknad, inkludert CV sendes anette.leiren@travsport.no eller pr. post til Det Norske Travselskap, postboks 194 Økern, 0510 Oslo.

Søknaden merkes «Servicetorget».

Søknadsfrist: mandag 13. november.